

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MANUELA OLIA**
Indirizzo **VIA C. BATTISTI 46 10023 CHIERI (TO)**
Telefono **3358476022**
Fax
E-mail **oliamanu@gmail.com – manuela.olia@counselling.it**

Nazionalità Italiana
Luogo di nascita TORINO, TO
Data di nascita 06/06/1959
CF LOIMNL59H46L219U
P.IVA 09108020018

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (dal - al)
- **1988 AL 2016** *Libero professionista – formatrice in campo socio-sanitario – counsellor e didatta al counselling sistemico, riconosciuto nel registro Assocounseling come counselor supervisor, Formatore accreditato Ordine nazionale assistenti sociali*
- **FINO AL 2016**, docente nell'area della progettazione socio sanitaria nei corsi per direttore di struttura residenziale di Forcoop Irecoop, Fondazione Feyles
- **dagli anni 90** ad oggi formatrice in corsi per assistenti sociali e operatori sociali, per l'Ordine degli Assistenti sociali del Piemonte, cooperative sociali, associazioni di volontariato, enti pubblici. Formatore accreditato per assistenti sociali, formazione continua.
- **dal 1991 al gennaio 2016** – esperienza come formatore di personale socio-sanitario educativo presso Istituto Change e l'Associazione SICIS, e conduttore dei corsi per la cooperativa Istituto Change (Via Silvio Pellico 24, Torino), istituto di formazione al counselling ad indirizzo sistemico, sul counselling professionale, sull'analisi istituzionale, e responsabile dei progetti dell'area sociale. Dal 2001 Change è una cooperativa sociale ONLUS
- **dal 1996 al gennaio 2016** – formatore alle tecniche di counselling per personale socio sanitario amministrativo di enti

pubblici e privati: Comune di Torino, Comune di Settimo, Consorzio di Chivasso, Consorzio di Collegno e Grugliasco, Asl Alta padovana, Asl Roma 2, Asl Monselice Este, Montagnana, Collegio Infermieri di Padova, Regione Valle D'Aosta, Azienda Ospedaliera di Savona, Unità Operativa di Neuropsichiatria infantile Padova, ULSS 12 Toscana, Medici di Medicina Generale e NOA (Nuclei Organizzativi Aziendali) all'interno del Progetto Salute Piemonte, counselling breve e prevenzione, acquisizione di stili di vita corretti, organizzato dalla Regione Piemonte, assessorato alla Sanità, Consorzio Monviso Solidale, Istituto riabilitativo Madre della Divina Provvidenza, Arezzo; docente negli eventi formativi sulla prevenzione del virus da VRS per le neonatologie di Ascoli Piceno, Bologna, Roma, Lecce, Milano, Roma organizzati da Informa srl e Abbott srl, ASL di Feltre sul counselling motivazionale; Asl di Viareggio, sul counselling motivazionale nella nutrizione e nei gruppi, casa di Riposo Festaz Aosta

- **2002 – 2016** docente a contratto di Organizzazione del servizio sociale per il CLASS, Facoltà di Scienze Politiche, Università del Piemonte Orientale, 2° anno del corso di laurea in scienze del servizio sociale
- 2004/2009 – supervisore del gruppo degli assistenti sociali del Comune di Vercelli, Torino via Ghedini, Comune di Asti
- 1998/99 - 2000/2001 – 2001/2002 – docenza di Organizzazione del Servizio sociale, per il Diploma Universitario in Servizio Sociale, 3° anno di corso, Facoltà di Scienze Politiche, Università del Piemonte orientale
- 1997/98 – docenza di Principi e fondamenti del Servizio Sociale per il Diploma Universitario in Servizio Sociale, 2° anno di corso, Facoltà di Scienze Politiche, Università di Alessandria
- **dal 1996 al 2015** - docenza di Legislazione socio sanitaria, organizzazione e programmazione dei servizi presso i corsi di base e di riqualificazione per educatori, per direttori di comunità socio sanitaria, per volontari (Caritas Torino, Caritas Asti, Ufficio Pio San Paolo, gruppo Vincenziano Piemonte, Caritas Chieri), per altri professionisti del campo socio-sanitario, e per il corso di Laurea in Scienze dell'educazione per la scuola per educatori Firas di Torino, dal 2001 Fondazione Feyles, Centro Studi e formazione, per il CIAC di Rivarolo, per la Casa di Carità Arti e Mestieri di Asti, negli ultimi anni seguendo in particolare la formazione dei direttori di struttura socio-sanitaria
- 1988/89 e 1990/91 - organizzazione complessiva e docenza - corso regionale per la riqualificazione degli assistenti domiciliari dell'Ussl 28
- 1991/92/93/94/95 conduzione di seminari su legislazione sociale e organizzazione dei servizi sociali presso la scuola per assistenti sanitari della Croce Rossa Italiana
- 1995 - docenza di Legislazione Sociale per il 3° corso della scuola per infermieri professionali dell' ex Ussl 30 – Chieri e presso la Scuola Infermieri Professionali delle Molinette – 2°

anno

- 1999/2000 – consulenza e docenza sulla qualità dei servizi socio assistenziali per la SEI (Sviluppo elementi di impresa) di Torino
- aprile 1982 - novembre 1988 - assistente sociale presso il Sert dell'Ussl 32 Moncalieri, il servizio psichiatrico dell'Ussl 30, Chieri e presso il distretto Centro dell'Ussl 28 - Settimo Tor.se

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

1991 – 2015 - aggiornamento e supervisione, nell'ambito della formazione sistemica, per la formazione formatori e per la formazione dei supervisori, organizzata da scuole ed istituti sistemici

1988-91: frequenza al corso triennale per formatori e counsellor di indirizzo sistemico presso il CeRGOS-Associazione Progetto & Salute - Via Cambiano 6 Pecetto Tor.se

1991: laurea in Scienze Politiche presso l'Università di Torino, indirizzo politico-sociale (110/110)

1981: diploma di assistente sociale presso la scuola UNSAS di Torino (110/110 e lode)

1978 diploma di Liceo Classico, Liceo Balbo Chieri, 54/60

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE
eccellente,
Buono
buono

FRANCESE
eccellente,
Sufficiente
sufficiente,

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

OTTIME CAPACITÀ DI LAVORO PER PROGETTI E IN GRUPPO, AUTONOMIA, BUONA CAPACITÀ DI COMUNICAZIONE

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

BUONE CAPACITÀ DI COORDINAMENTO E DI AMMINISTRAZIONE DI PROGETTI COMPLESSI – DISCRETE CAPACITÀ DI GESTIONE DI BILANCI

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

buone capacità di uso di internet e dei principali programmi del computer, powerpoint, word excell, telecamere digitali....

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Esperienza come amministratore pubblico dal 97 al 2005 come membro di un cda di consorzio socio-assistenziale, dal 2005 al 2007 assessore alle politiche sociali ed educative del comune di Chieri, dal 2007 al 2009 Presidente del Consorzio socio-assistenziale del Chierese. Dal 2009 al maggio 2014 consigliere comunale. Dal 18 giugno 2014 assessore alle politiche educative e politiche sociali del comune di Chieri (To).

Chieri, 09/02/2016

Autorizzo al trattamento dei dati, in applicazione della legge 196/2003

In fede,

Manuela Olia (firmata in originale)

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Manuela Olia', written in a cursive style.

