

<b>INFORMAZIONI PERSONALI</b>	
Nominativo	STARTARI ANTONIETTA
Data e luogo di nascita	5 dicembre 1972, Casale Monferrato (AL)
Inquadramento	Posizione economica D1, Area Amministrativo-Gestionale
Sede di servizio	Università Piemonte Orientale > Divisione Amministrazione Decentrata > Settore Amministrazione Dipartimenti e Scuola Area Medica > Scuola di Medicina
<b>TITOLI DI STUDIO</b>	
Anno Scolastico 1990/1991 Liceo Ginnasio Statale "G. Plana" di Alessandria	Diploma di Maturità Classica (48/60)
01/12/2000 Università degli Studi del Piemonte Orientale "A. Avogadro"	Laurea in Lettere (classiche) (107/110) Facoltà di Lettere e filosofia
<b>CARRIERA</b>	01/02/2001 Contratto a tempo indeterminato P.E. B3 area: Amministrativa 01/06/2005 Variazione di categoria P.E. C1 area: Amministrativa 23/12/2008 Variazione di categoria P.E. D1 area: Amministrativo-gestionale
<b>INCARICHI ORGANIZZATIVI E ATTIVITA' PRESSO UNIVERSITA' DEGLI STUDI DEL PIEMONTE ORIENTALE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Operatore amministrativo (cat. B3) dal 01/02/2001 al 31/05/2005 con le seguenti competenze: gestione protocollo informatico, orari appelli e lezioni, procedure stage e tirocini per studenti, gestione e aggiornamento mailing list, attività amministrative varie.</li> <li>- Assistente amministrativo (cat. C1) dal 01/06/2005 al 22/12/2008, con le sopra indicate e, in aggiunta, seguenti competenze: utilizzo applicativo per aggiornamento siti web delle strutture di riferimento, attività relative all'organizzazione della didattica e dell'offerta formativa, convenzioni per didattica e tirocini con enti pubblici e aziende private e gestione dei relativi tirocini per studenti; attività di job placement; gestione della procedura per il conferimento di contratti di docenza e di attività di supporto alla didattica; redazione verbali organi collegiali (Verbali Consiglio di Dipartimento e Giunta di Dipartimento); gestione procedura per l'emanazione di bandi e l'assegnazione di borse di studio a studenti; gestione <i>on line</i> delle comunicazioni aziendali obbligatorie attraverso GECO (Gestione Online Comunicazioni Obbligatorie); procedure carriere docenti; procedure elettorali; altre attività amministrative connesse.</li> <li>- Funzionario amministrativo (cat. D1) dal 23/12/2008 a tutt'oggi, con le sopra indicate e, in aggiunta, seguenti competenze: predisposizione procedure dipartimentali per il reclutamento docenti; attività di coordinamento e organizzazione della didattica e dell'offerta formativa; attività di orientamento; attività di supporto per studenti stranieri; coordinamento attività di valutazione della didattica; attività nell'ambito delle procedure per l'accreditamento e la valutazione dei Corsi di studio; coordinamento delle procedure di accreditamento delle Scuole di Specializzazione secondo la più recente normativa; gestione della procedura relativa a contratti di docenza e supporto alla didattica e aggiornamento dati su PerlaPA; redazione verbali organi collegiali; gestione procedura per l'emanazione di bandi e assegnazione di borse di studio di addestramento e perfezionamento alla ricerca; gestione procedura per il conferimento di assegni per lo svolgimento di attività di ricerca; gestione amministrativa di</li> </ul>

	<p>convenzioni didattiche; predisposizione procedure per il convenzionamento del personale con l'Azienda Ospedaliero Universitaria; predisposizione convenzioni con strutture sanitarie; supporto alla rendicontazione di progetti di ricerca; supporto e organizzazione procedure test accesso ai corsi di laurea a numero programmato; gestione pratiche amministrative per personale straniero (permessi di soggiorno, assicurazioni sanitarie, attestazioni ...); coordinamento personale assegnato e anche attraverso la gestione del software di rilevazione presenze.</p>
<b>INCARICHI DI RESPONSABILITA'</b>	<p>Responsabile del Supporto alla Gestione della Didattica del Dipartimento di Scienze e Innovazione Tecnologica dell'Ateneo dal 01.04.2012 al 31.12.2013</p> <p>Responsabile Ufficio Scuola di Medicina UPO dal 01.01.2014 a tutt'oggi</p>
<b>CARRIERA UPO</b>	
1 febbraio 2001	<p>Assunta, a seguito di concorso per esami, a tempo indeterminato nella Cat. B, posizione economica 3, Area Amministrativa, assegnata a prestare servizio presso la Presidenza della Facoltà di Scienze Matematiche, Fisiche e Naturali sede di Alessandria con contratto n. 158 del 01.02.2001</p>
1 giugno 2005	<p>Assunta a seguito di concorso pubblico, per titoli ed esami, a tempo indeterminato nella Cat. C, posizione economica 1. Area Amministrativa, assegnata a prestare servizio presso la Presidenza della Facoltà di Scienze Matematiche, Fisiche e Naturali sede di Alessandria con contratto n. 511 del 11.04.2005</p>
23 dicembre 2008	<p>Inquadrata, a seguito di procedura per la progressione verticale, nella Cat. D, posizione economica 1, Area Amministrativa Gestionale, assegnata a prestare servizio presso la Presidenza della Facoltà di Scienze Matematiche, Fisiche e Naturali sede di Alessandria (Decreto del Direttore Amministrativo rep. n. 685 del 19.12.2008) con contratto n. 849 del 22.12.2008</p>
<b>INCARICHI ORGANIZZATIVI E/O FUNZIONI ATTRIBUITE DA UPO</b>	
	<p>11/12/13 novembre 2020 - Nomina a funzionario incaricato per le operazioni di segreteria degli esami finali abilitanti del Corso di Laurea in INFERMIERISTICA A.A. 2018/2019- sessione ordinaria novembre 2020</p> <p>6 e 7 aprile 2020 - Nomina a funzionario incaricato per le operazioni di segreteria degli esami finali abilitanti del Corso di Laurea in INFERMIERISTICA A.A. 2018/2019- sessione straordinaria aprile 2020</p> <p>11, 19-22 novembre 2019 - Nomina a funzionario incaricato per le operazioni di segreteria degli esami finali abilitanti del Corso di Laurea in INFERMIERISTICA A.A. 2018/2019- sessione ottobre-novembre 2019</p> <p>9-11/04/2019 - Nomina a funzionario incaricato per le operazioni di segreteria degli esami finali abilitanti del Corso di Laurea in INFERMIERISTICA A.A. 2017/2018 - sessione straordinaria marzo-aprile 2019</p> <p>20-22/11/2018 - Nomina a funzionario incaricato per le operazioni di segreteria degli esami finali abilitanti del Corso di Laurea in INFERMIERISTICA A.A. 2017/2018 - sessione ordinaria ottobre-novembre 2018</p> <p>10-12/04/2018 - Nomina a funzionario incaricato per le operazioni di segreteria degli esami finali abilitanti del Corso di Laurea in INFERMIERISTICA A.A. 2016/17 - sessione straordinaria marzo-aprile 2018</p>

21-24/11/2017 - Nomina a funzionario incaricato per le operazioni di segreteria degli esami finali abilitanti del Corso di Laurea in INFERMIERISTICA A.A. 2016/17 - sessione ordinaria ottobre-novembre 2017

24/03/2017 - Nomina a funzionario incaricato per le operazioni di segreteria degli esami finali abilitanti del Corso di Laurea in IGIENE DENTALE A.A. 2015/16 - sessione straordinaria marzo 2017

11/11/2016 - Nomina a funzionario incaricato per le operazioni di segreteria degli esami finali abilitanti del Corso di Laurea in OSTETRICIA A.A. 2015/16 - sessione ordinaria ottobre-novembre 2016

13/09/2016 - Nomina a membro comitato vigilanza del concorso per l'ammissione ai corsi di laurea delle professioni sanitarie a.a. 2016/2017

06/09/2016 - Nomina a membro del comitato di vigilanza per l'ammissione al corso di laurea magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia a.a. 2016/2017

17/03/2016 - 18/04/2016 Nomina a rappresentante del MIUR nella III commissione esaminatrice degli Esami finali abilitanti dei Corsi di Laurea delle Professioni sanitarie in infermieristica a.a. 2014/15 (sessione straordinaria marzo-aprile 2016)

17/03/2016 18/04/2016 Nomina a funzionario incaricato delle operazioni di segreteria nella III commissione esaminatrici degli Esami finali abilitanti dei Corsi di Laurea delle Professioni sanitarie in infermieristica a.a. 2014/15 (sessione straordinaria marzo-aprile 2016)

28/10/2015 27/11/2015 Nomina a rappresentante del MIUR nella III commissione esaminatrice degli Esami finali abilitanti dei Corsi di Laurea delle Professioni sanitarie a.a. 2014/15 in infermieristica (sessione ordinaria ottobre-novembre 2015)

28/10/2015 27/11/2015 Nomina a funzionario incaricato delle operazioni di segreteria nella III commissione esaminatrice degli Esami finali abilitanti dei Corsi di Laurea delle Professioni sanitarie a.a. 2014/15 in infermieristica (sessione ordinaria ottobre-novembre 2015) contestuale nomina rappresentante MIUR nelle commissioni giudicatrici degli Esami finali abilitanti dei Corsi di Laurea delle Professioni sanitarie a.a. 2014/15 (sessione ordinaria ottobre-novembre 2015)

18/03/2015 17/04/2015 Nomina a rappresentante del MIUR nella II commissione esaminatrice degli Esami finali abilitanti dei Corsi di Laurea in infermieristica (sessione straordinaria marzo-aprile 2015)

18/03/2015 17/04/2015 Nomina funzionario incaricato delle operazioni di segreteria nella II commissione esaminatrice degli Esami finali abilitanti dei Corsi di Laurea in infermieristica (sessione straordinaria marzo-aprile 2015)

20/10/2014 Nomina funzionario incaricato delle operazioni di segreteria nella commissione esaminatrice degli Esami finali abilitanti dei Corsi di Laurea in infermieristica pediatrica a.a. 2013/14 (sessione ordinaria ottobre-novembre 2014) e DR 521/2014 contestuale nomina rappresentante MIUR nelle commissioni giudicatrici degli Esami finali abilitanti dei Corsi di Laurea delle Professioni sanitarie a.a. 2013/14 (sessione ordinaria ottobre 2014)

12/03/2014 Nomina a rappresentante del MIUR nella commissione esaminatrice degli esami finali abilitanti del corso di laurea in ostetricia - a.a. 2012/2013 sessione straordinaria marzo aprile 2014

12/03/2014 Nomina a funzionario incaricato delle operazioni di segreteria della commissione esaminatrice degli esami finali abilitanti del corso di laurea in ostetricia - a.a. 2012/2013 sessione straordinaria marzo aprile 2014 01/01/2014 Responsabile per la Scuola di Medicina.

Decreto del Direttore Generale rep. n. 669/2013: nomina a Responsabile Ufficio Scuola di Medicina dell'Ateneo a decorrere dal 01/01/2014.

21/05/2013 22/05/2013 Nomina a Presidente del seggio elettorale di Alessandria per le votazioni relative alle elezioni dei componenti del Consiglio Nazionale degli Studenti Universitari 30/03/2012

Nota del Dirigente Divisione Attività Istituzionali e del Personale prot. n. 5997 del 30.03.2012 Nomina a Responsabile del Supporto alla Gestione della Didattica del Dipartimento di Scienze e Innovazione Tecnologica dell'Ateneo a decorrere dal 01.04.2012 (Decreto del Direttore Amministrativo rep. n. 156/2012 prot. 5989 del 30.03.2012)

Prov. del Decano n. 152/2012 Componente di seggio per le elezioni del 30/31 maggio 2012 per le Elezioni del Rettore

09/03/2012 Nomina a scrutatore del seggio elettorale di Alessandria delle elezioni per le rappresentanze studentesche nel Senato Accademico, Consiglio di Amministrazione, Nucleo di Valutazione e C.A.S.A. svoltesi il 20 e 21 marzo 2012  
02/03/2012 Nomina a scrutatore con funzioni di responsabile del seggio elettorale n. 5 di Alessandria per l'elezione delle rappresentanze studentesche nel Senato Accademico, Consiglio di Amministrazione, Nucleo di Valutazione e C.A.S.A.

13/10/2010 Nomina a componente della Commissione di Facoltà per l'Edilizia

12/10/2010 Nomina a Segretario verbalizzante nella commissione esaminatrice per la formulazione di una graduatoria per il conferimento n.1 assegno di collaborazione ad attività di ricerca dal titolo: "verifica dell'impatto di guasti su dispositivi autonomi, tramite tecniche probabilistiche"

14/10/2009 Nomina a componente della Commissione di Facoltà per l'Edilizia

14/04/2009 Nomina a Segretario Verbalizzante della commissione esaminatrice per la formulazione di una graduatoria per il conferimento di n. 1 assegno di collaborazione ad attività di ricerca, di durata biennale rinnovabile, dal titolo "Large eddy simulations of atmospheric and oceanic turbulent flows"

10/04/2009 Nomina a Segretario Verbalizzante della commissione esaminatrice per la formulazione di una graduatoria per il conferimento di n. 1 assegno di collaborazione ad attività di ricerca dal titolo "Elementi di analisi antropologica del diritto nello studio del pluralismo giuridico"

17/02/2009 Nomina a Segretario Verbalizzante della commissione esaminatrice per la formulazione di una graduatoria per il conferimento di n. 1 assegno di collaborazione ad attività di ricerca dal titolo "Dinamiche demografiche e migratorie nel territorio alessandrino"; inserito su vecchio c.v. ma non ho trovato cartaceo nel fascicolo personale

12/02/2009 Nomina a Segretario Verbalizzante della commissione esaminatrice per la formulazione di una graduatoria per il conferimento di n. 1 assegno di collaborazione ad attività di ricerca, di durata annuale rinnovabile, dal titolo "Educazione matematica ed e-learning: utilizzo di piattaforme nella scuola secondaria superiore, nel raccordo secondaria-università, e all'università"

26/03/2008 Nomina a responsabile di Facoltà (MFN) del progetto pilota per la ricostituzione del sito web di Ateneo

15/01/2008 Nomina a segretario verbalizzante della Commissione Esaminatrice per la formulazione di una graduatoria per il conferimento di n. 1 assegno di collaborazione ad attività di ricerca, di durata biennale rinnovabile, dal titolo: "Field theories and strings"

12/11/2008 Nomina a componente della Commissione di Facoltà per il Sito web di Facoltà e della Commissione di Facoltà per l'Edilizia

D.R. Rep. n. 188/07 Rappresentante del Personale Tecnico Amministrativo nel Comitato per le Pari Opportunità (decorrenza 10.05.2007)

07/12/2007 Nomina a segretario verbalizzante della Commissione Esaminatrice per la formulazione di una graduatoria per il conferimento di n. 1 assegno di collaborazione ad attività di ricerca della durata di due anni rinnovabile dal titolo "Messa in opera del complesso degli ZDC dell'esperimento ALICE all'LHC"

14/11/2007 Nomina a componente della Commissione di Facoltà per il Sito web di Facoltà e della Commissione di Facoltà per l'Edilizia

13/12/2006 Nomina a componente della Commissione di Facoltà per il Sito web di Facoltà e della Commissione di Facoltà per l'Edilizia

14/11/2006 Nomina a segretario verbalizzante della Commissione Esaminatrice per la formulazione di una graduatoria per il conferimento di n. 1 assegno di collaborazione ad attività di ricerca dal titolo "Nuovi sistemi di veicolazione di proteine bioattive" presso il Dipartimento di Scienze dell'Ambiente e della Vita

27/02/2006 Nomina a segretario della commissione giudicatrice della selezione per l'assunzione tramite Centri per l'Impiego di Alessandria di n. 3 unità di Cat. B, posizione economica 1, a tempo indeterminato, Area dei Servizi Generali e Tecnici, con mansioni di addetti alla logistica presso la Facoltà di Scienze M.F.N. di Alessandria

21/02/2006 Nomina a segretario verbalizzante della Commissione Esaminatrice per la formulazione di una graduatoria per il conferimento di n. 1 assegno di collaborazione ad attività di ricerca dal titolo "Sintesi, Funzionalizzazione e Caratterizzazione di Sistemi Grafenici e Ibridi Metallo - Grafenici" presso il Dipartimento di Scienze e Tecnologie Avanzate

21/12/2005 Nomina a segretario verbalizzante della Commissione Esaminatrice per la formulazione di una graduatoria per il conferimento di n. 1 assegno di collaborazione ad attività di ricerca dal titolo "Sintesi, Funzionalizzazione e Caratterizzazione di Sistemi Grafenici e Ibridi Metallo - Grafenici" presso il Dipartimento di Scienze e Tecnologie Avanzate

29/08/2005 Nomina a segretario verbalizzante della Commissione Esaminatrice per la formulazione di una graduatoria per il conferimento di n. 1 assegno di collaborazione ad attività di ricerca di durata annuale dal titolo "Sviluppo di metodi HPLC-MS per la identificazione e determinazione di microinquinanti organici e applicazione all'analisi di campioni di interesse ambientale (acque superficiali, suoli, sedimenti)" presso il Dipartimento di Scienze dell'Ambiente e della Vita

21/12/2004 nomina a componente della Commissione di Facoltà per l'Edilizia

	Decreto del Preside della Facoltà di scienze MFN - Rep. 68/04 del 22.11.2004 - Membro Commissione per la valutazione delle domande per il conferimento di assegni per l'incentivazione delle attività di tutorato e per le attività integrative della didattica frontale e/o di laboratorio  26/03/2002 Incaricato interno per l'attuazione delle misure di salvataggio, di pronto soccorso e, comunque, di gestione sanitaria delle emergenze
<b>FORMAZIONE INTERNA</b> (organizzata direttamente dall'Università degli Studi del Piemonte Orientale)	
dicembre 2019	Corso di aggiornamento "Sviluppare lo stile comunicativo in Università" (12 ore)
ottobre 2019	Corso di formazione UPO: "Applicare un sistema di AQ (Assicurazione Qualità) secondo il modello AVA/ANVUR 2.0 nelle attività del personale tecnico-amministrativo di supporto alla didattica e alla ricerca. Docenti: Prof. Vincenzo Tucci, Dott.ssa Laura Sandrone (6 ore).
	10/03/2015 Vercelli Corso di aggiornamento "U-GOV - livello base (I edizione)". Per un totale di 8 ore. Giorni: 2.0, ore: 8.0
	05/06/2014 Vercelli Corso di Aggiornamento professionale "ESSE3 (livello base)" - I edizione frequenza per n. 4 ore su un totale di 8 ore
	07/09/2009 Alessandria Corso avanzato di formazione post-universitaria "La costruzione dell'unità europea: storia e attualità", istituito nell'ambito della Cattedra Jean Monnet di Storia dell'integrazione Europea (5 gg, 20 ore)
<b>CORSI DI FORMAZIONE OBBLIGATORI</b> (Corsi di formazione organizzati dall'Ateneo)	
dal 13 al 20 novembre 2001	Corso di Informatica di Base per un totale di n. 10 ore Risultato della valutazione finale: Idonea
12 e 13 giugno 2002	Corso di Diritto Amministrativo di Base per il personale di categoria B per un totale di n. 8 ore Risultato della valutazione finale: Idonea
dal 19 febbraio al 26 marzo 2003	Corso di Inglese – Livello Avanzato Gruppo B per un totale di n. 20 ore Risultato della verifica finale: Idonea
dal 28 aprile al 29 settembre 2005	Corso "Gestione e mantenimento degli standard di qualità nei progetti formativi cofinanziati con risorse comunitarie – Sistemi di gestione nella qualità" per un totale di n. 50 ore Attestato di frequenza e profitto
26 ottobre 2006	Corso "Tecniche di comunicazione" per un totale di n. 3
20 e 21 novembre 2006	Corso di Contabilità e Bilancio Frequenza per n. 9 ore su un totale di 9 ore Risultato della valutazione finale: Distinto
19 dicembre 2006	Corso "Salute e Sicurezza sul lavoro: quadro normativo e responsabilità" per un totale di n. 3 ore
dal 7 maggio al 22 giugno 2007	Corso di Informatica Avanzato- I edizione rivolto a tutto il personale tecnico amministrativo Frequenza per n. 24 ore su un totale 30 ore
dal 12 novembre al 4 dicembre 2007	Corso di formazione "La redazione dell'atto amministrativo e responsabilità connesse" Frequenza per n 12 ore su un totale di n. 12 ore Risultato della valutazione finale: Super Ottimo

13 e 20 maggio 2009	<p>Corso di formazione "Relazioni con il pubblico" rivolto al personale tecnico amministrativo dell'Area Amministrativa/Amministrativa gestionale della cat. B-C-D</p> <p>Frequenza per n.12 ore su un totale di 12 ore</p>
3 e 4 maggio 2010	<p>Corso di formazione "La Riforma degli ordinamenti didattici" – I edizione – rivolto la personale tecnico amministrativo dell'Area Amministrativa/Amministrativa Gestionale</p> <p>Frequenza per n. 8 ore su un totale di 8 ore</p>
14 e 15 giugno 2011	<p>Corso di formazione "Novità normative finanziarie: ricostruzione organica della disciplina sul conferimento degli incarichi esterni, anche alla luce dell'interpretazione della Corte dei Conti del dicembre 2009, e del trattamento fiscale e previdenziale dei compensi di lavoro autonomo in tema di collaborazioni e consulenze" e "Le spese in economia"</p> <p>Frequenza per n. 8 ore su un totale di 8 ore</p> <p>Risultato della valutazione finale: <b>Buono</b></p>
<b>AGGIORNAMENTO INTERNO</b> (Eventi di aggiornamento organizzati dall'Ateneo)	
	<p>Ciclo di lezioni a distanza Formazione PA on line a cura di DASEIN srl su <i>PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE – TRASPARENZA</i> (superamento test e attestati partecipazione, 47 crediti, circa 80 ore):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Etica e Legalità: la prevenzione della corruzione</li> <li>2. Etica e legalità: il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici</li> <li>3. Prevenzione della corruzione - Aggiornamento 2017</li> <li>4. PTPCT 2018-2020: le misure generali di contrasto alla corruzione</li> <li>5. L'aggiornamento 2018 del Piano Nazionale Anticorruzione di ANAC</li> <li>6. Aggiornamento PNA – 2019</li> <li>7. Le principali novità in materia di Trasparenza</li> <li>8. IL WHISTLEBLOWING</li> <li>9. La nuova metodologia di gestione dei rischi corruttivi come indicato nell'Allegato 1 del P.N.A. 2019</li> <li>10. Il conflitto di interessi</li> <li>11. Nuove linee guida ANAC sul Whistleblowing</li> </ol> <p>Ciclo di lezioni a distanza Formazione PA on line a cura di DASEIN srl su <i>PRIVACY</i> (superamento test e attestati partecipazione, 8 crediti, 2 ore):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. La privacy</li> <li>2. GDPR e D.lgs. 101/2018</li> </ol>
	<p>Corso di formazione a distanza - Piano Formativo Anticorruzione 2017-2018 Maggioli – 01/10/2018 (4 ore)</p>
	<p>Corso di formazione a distanza - Piano Formativo Anticorruzione 2018-2019 (4 ore)</p>
	<p>13/06/2017 Corso di aggiornamento tecnico-pratico sugli strumenti informatici rivolti ai Responsabili e agli Incaricati c/o le sedi di Alessandria e Novara</p> <p>20/07/2017 Corso di aggiornamento sui contenuti delle nuove "Linee Guida per l'Accreditamento"</p>
<b>AGGIORNAMENTO ESTERNO</b> (Corsi di aggiornamento, convegni, seminari e altri eventi formativi organizzati da altri Atenei, P.A., Consorzi o Società)	<p>I° Ciclo di formazione AGID – CRUI – ciclo di seminari (webinair)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Il Piano Triennale per l'informatica nella PA 2020 - 2022: scadenze, adempimenti e novità per le PA</i> (10/11/2020)</li> <li>- <i>Il ruolo e la valorizzazione dei dati nella PA</i> (17/11/2020)</li> <li>- <i>La sicurezza informatica nella pubblica amministrazione</i> (24/11/202)</li> <li>- <i>Formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici: cosa cambia con le nuove linee guida AGID</i> (01/12/2020)</li> <li>- <i>La trasformazione digitale nel contesto dell'Agenda digitale e delle norme europee</i> (09/12/2020)</li> <li>- <i>La community dei Responsabili per la transizione al digitale e l'importanza</i></li> </ul>

	<p>della rete (15/12/2020)</p> <p>Le Novità per l'accreditamento iniziale dei Corsi di studio, II edizione - Fondazione CRUI – 3/4 dicembre 2020 (7 ore; attestato presenza e superamento test)</p> <p>Le novità per l'accreditamento dei corsi di studio nel 2020/21, Fondazione CRUI – 29 maggio 2020 (7 ore; attestato presenza e superamento test)</p> <p>“Problematiche connesse all'avvio del sistema di gestione e di certificazione della qualità delle Scuole di Specializzazione di area sanitaria, Co.In.Fo, 30 e 31 ottobre 2019 (11 ore) – MIUR Roma</p> <p>Corso Fondazione CRUI <i>Progettare un corso di studio</i>. Roma 10/11 ottobre 2019</p> <p>Il sistema di gestione della qualità delle Scuole di Specializzazione di area sanitaria, Co.In.Fo, 7/8 novembre 2018 - Università degli Studi di Palermo</p> <p>Standard e requisiti di specializzazione di area Sanitaria: attuazione del D.I. n. 402/2017" (31 maggio e 1 giugno 2018) – Co.In.Fo.</p> <p>Aprile-maggio 2017: Corso "Anticorruzione e trasparenza nelle Pubbliche Amministrazioni: una riflessione multidisciplinare" (40 ore)</p> <p>23/03/2012 Tortona Azienda Sanitaria Locale Alessandria - Centro formazione in emergenza sanitaria Giorni: 1.0</p> <p>Corso di Retraining per "Addetti al Pronto Soccorso Aziendale" attuato secondo i programmi di cui al D.M. del 15 luglio 2003, n. 388 esame: Non previsto</p> <p>09/09/2010 0 République Francaise – Commission nationale du Delf et du Dalf Durata non specificata Diploma di studi in lingua francese DELF B1 Voto finale 90/100 esame: Superato, voto 90.00</p> <p>05/07/2010 Alessandria ASFI Azienda speciale della Camera di Commercio di Alessandria Giorni: 4.0 Corso “Start-up d’impresa” per la formazione alle imprese esame: Non previsto 15/04/2010 Alessandria Provincia di Alessandria –</p> <p>Commissione Pari Opportunità Giorni: 1.0 Corso 2010 “Femmine si nasce, donne si diventa: l’avventurosa storia delle libertà femminili e del corpo delle donne” esame: Non previsto</p> <p>15/10/2009 Alessandria Istituto per la cooperazione allo sviluppo Giorni: 3.0, ore: 9.0 Avvicinarsi alla Romania esame: Non previsto</p> <p>01/07/2008 Alessandria AICA Durata non specificata Certificato ECDL esame: Superato, voto non presente</p> <p>29/02/2008 Torino EBIT Giorni: 1.0, ore: 6.0 Corso di formazione e aggiornamento “Tutte le fasi della procedura del conferimento di incarichi a personale esterno negli atenei e nei dipartimenti universitari” esame: Superato, voto ottimo</p> <p>28/04/2005 Novara Azienda ospedaliera Maggiore della Carità Giorni: 2.0 Corso Formativo “Addetti al Pronto Soccorso” ai sensi dell’art. 15 comma 3 del D.L.vo 626/94 e successive esame: Non previsto</p>
<p><b>CORSI DI AGGIORNAMENTO</b> (organizzati da altri Atenei, P.A., Consorzi o Società)</p>	

Università degli Studi di Sassari – Conferenza Nazionale Permanente dei Segretari di Rettorato e Presidenza di Facoltà 22-25 settembre 2004 – Alghero	Corso “Le nuove competenze professionali delle segreterie di Presidenza e di Rettorato” – nuove tecnologie – cambiamento normativo giuridico del lavoro – conseguenze culturali del cambiamento Risultato della valutazione finale: 27/30
ETA3 5 e 6 maggio 2005 Bologna	Corso di Aggiornamento professionale su “La gestione efficiente di una segreteria di Ateneo, di Dipartimento e di Facoltà” per una durata totale di n. 14 ore verifica finale superata con profitto
EBIT Scuola di Formazione e Perfezionamento per la Pubblica Amministrazione 29 febbraio 2008 Torino	Corso di formazione e aggiornamento “Tutte le fasi della procedura del conferimento di incarichi a personale esterno negli atenei e nei dipartimenti universitari” Per un totale di 6 ore valutazione finale OTTIMO
Provincia di Alessandria	Corso di formazione: “avvicinarsi alla Romania”
Provincia di Alessandria	Corso di formazione: “Territori in rete per l'Europa”
<b>CONVEGNI, SEMINARI, INCONTRI, GIORNATE DI STUDIO, ECC.</b> (organizzati da altri Atenei, P.A., Consorzi o Società)	
Università di Pisa – Comitato Pari opportunità 15-16 giugno 2007 Pisa	Convegno “I Centro Studi di genere: esperienze a confronto”
Università degli Studi del Piemonte Orientale – Facoltà di Scienze Politiche	Corso di formazione post-universitaria “La costruzione dell’unità europea: storia e attualità”
Università degli Studi del Piemonte Orientale – Facoltà di Scienze Politiche	ECDL
Alliance française - Genova, luglio 2010	DELF B1
ABES School luglio 2020	Generale English LEVEL B2
<b>ELOGI/LODEVOLLE SERVIZIO</b>	
Certificato n. 102 del 26.08.2004	Dichiarazione di lodevole servizio prestato presso l’Ufficio di Presidenza della Facoltà di Scienze M.F.N. dal 01.02.2001 al 26.08.2004

Quanto indicato nel presente *curriculum vitae* corrisponde al vero ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000

La sottoscritta esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati anche con strumenti informatici, ai sensi del Decreto Legislativo 30.6.2003, n. 196, nonché del Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali sulla protezione dei dati (UE 679/2016), per gli adempimenti connessi con la procedura concorsuale.

La sottoscritta contestualmente dichiara di aver preso visione dell'informativa completa pubblicata all'indirizzo: <https://www.unimi.it/node/605>.

Valenza, 09/12/2020

Autorizzato da Antonietta Startari  
(Firma autografa)