

# CURRICULUM VITAE ET STUDIORUM DI THOMAS SALERNO

## INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome Nome **SALERNO Thomas**  
Indirizzo  
Telefono  
E-mail [thomas.salerno@uniupo.it](mailto:thomas.salerno@uniupo.it)  
Stato civile coniugato  
Nazionalità italiana  
Data di nascita

## ESPERIENZE LAVORATIVE

- Date (da – a) Dal 05/07/2002 al 04/07/2005 tempo determinato full time. Dal 06/07/2005 al 31/08/2005 contratto di collaborazione coordinata e continuativa presso la Facoltà di Farmacia. Dal 01/09/2005 al 30/08/2007 tempo determinato full time. Dal 31/08/2007 a oggi tempo indeterminato full time.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi del Piemonte Orientale
  - Tipo di azienda o settore Ente pubblico
  - Tipo di impiego Impiegato
  - Ruolo attuale Responsabile Settore di linea Gestione e Assistenza ICT (Alessandria, Novara, Vercelli). Direzione e coordinamento strategico dei servizi informatici decentrati presso i tre Poli, al fine di garantire omogeneità di policy, procedure e livelli di servizio. Coordinatore redazione del Piano di Trasformazione Digitale dell'Università del Piemonte Orientale
- Date (da – a) Giugno 2000 – Gennaio 2002
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Centro HL – Firenze
  - Tipo di azienda o settore E-commerce
  - Tipo di impiego Redattore esterno
- Principali mansioni e responsabilità Fornitura di articoli, editoriali e tutorial su Internet e nuove tecnologie.
- Date (da – a) Giugno 2000 – Settembre 2000
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Tecnichenuove s.p.a. – testate: Internet News ed Ebusiness News – Milano.
  - Tipo di azienda o settore Editoria
  - Tipo di impiego Redattore esterno, sviluppatore cd allegati alla rivista.

Date (da – a)	1999 - 2001
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi del Piemonte Orientale - Facoltà di Economia, via Perrone - Novara
• Tipo di azienda o settore	Ente pubblico
• Tipo di impiego	Vincitore di tre borse di studio per l'informatica (tutor).
• Principali mansioni e responsabilità	Gestione del sito esistente (1999), progettazione e pubblicazione di un sito ex ex novo (2000), realizzazione del sito pubblicato nel 2001 sulle specifiche del progetto grafico di Ateneo.

## ISTRUZIONE

• Data	09/07/2025
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Roma Tor Vergata.
• Qualifica	<b>Master di Secondo Livello in Innovazione e Management nelle Amministrazione Pubbliche</b>
• Note	Project work/tesi finale dal titolo: "Intelligenza Artificiale per la creazione di Valore Pubblico: sfide e opportunità". <u>Votazione: 110/110</u>
• Data	19/04/2005
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi del Piemonte Orientale - Facoltà di Economia, via Perrone – Novara.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Marketing, Economia Aziendale e della Net Economy.
• Qualifica	<b>Diploma di Laurea in Economia e Commercio</b> (vecchio ordinamento, laurea quadriennale)
• Note	tesi dal titolo: "Un'azienda della Net Economy: il caso Google". Votazione: 96/110
• Data	13/10/2012
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	University of Michigan, School of Information
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	"Internet History, Technology And Security"
• Qualifica	Statement of accomplishment
• Note	coursera.org
• Data	10/07/2014
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	The Ohio State University, Mechanical and Nuclear Engineering
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	"Technology and Ethics"
• Qualifica	Statement of accomplishment
• Note	coursera.org
• Data	19/09/2018
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Indian Institute of Management, Bangalore
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	"Innovation and IT Management"
• Qualifica	Certificate of Achievement
• Note	edx.org

## CERTIFICAZIONI

• Data	01/03/2024
• Nome e tipo di istituto di istruzione	PeopleCert

- Qualifica ITIL V.4 ® Foundation Certificate in IT Service Management
- Note Certificate number: GR671623333TS
- Data 27/06/2006
- Qualifica Microsoft Certified Professional
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio esame: 70-290, votazione finale: 940/1000

### **SERVIZIO CIVILE**

- Data 1996-1997
- Dislocato presso Centro socio minorile del Comune di Galliate (No)

### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

#### **PERSONALI**

#### **LINGUA STRANIERA**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale
- Certificazioni

#### **INGLESE**

C1

C1

C1

Superato un corso di formazione di Inglese – livello avanzato - per dipendenti dell'UPO  
Superato corso di formazione di Inglese – livello C1, Abeschool (No)

## FORMAZIONE CERTIFICATA E PERTINENTE

1. Corso di formazione di Inglese – livello avanzato - per dipendenti dell'Università degli Studi del Piemonte Orientale. Dal 19 Febbraio al 20 Marzo 2003 (20 ore). Valutazione finale: idoneo (data: 21/11/02). Corso interno organizzato dall'Università degli Studi del Piemonte Orientale.
2. Corso di formazione 'Informatica e diritto in Internet' (con particolare attenzione alle problematiche della privacy) tenuto i giorni 20.21 e 28 Novembre 02 per dipendenti dell'Università degli Studi del Piemonte Orientale tenuto da Hewlett-Packard Education Services. Valutazione finale: idoneo. Corso interno organizzato dall'Università degli Studi del Piemonte Orientale.
3. Microsoft Technical Conference 18 Novembre 2004; (durante il quale si sono svolti i seminari : 'La gestione dell'identità'; 'L'importanza della messaggistica aziendale: mail, mobility, instant messaging e collaborazione in linea'; 'Come creare un portale aziendale con le tecnologie Share Point'; 'Gestione degli asset, distribuzione delle applicazioni e del sistema operativo con System Management Server 2003 e i nuovi feature pack'); durata: 1 giorno. Corso esterno autorizzato dall'Università degli Studi del Piemonte Orientale.
4. Macromedia eLearning Day 2004: realizzare piattaforme per la formazione a distanza e strumenti didattici; seguendo i seguenti seminari: "Video e DVD per il multimedia e il Web"; "Formare ed informare: E-Learning"; "Nuova frontiera: cellulari e palmari" del 25/11/04. Durata: 1 giorno. Corso esterno autorizzato dall'Università degli Studi del Piemonte Orientale.
5. Seminario: 'Macromedia e l'accessibilità' 21 del Giugno 2004; durata: 1 giorno. Corso esterno autorizzato dall'Università degli Studi del Piemonte Orientale.
6. Seminario: 'Macromedia Elearning Day' del 22 Giugno 2004; durata: 1 giorno. Corso esterno autorizzato dall'Università degli Studi del Piemonte Orientale.
7. Seminario organizzato dall'Ufficio Ricerca Scientifica UPO: 'Seminario di cultura brevettuale' del 23 Aprile 2004; durata: 1 giorno.
8. Patente Europea del Computer (ECDL) in data 04/05/05, ente certificatore: Facoltà di Economia, Università degli Studi del Piemonte Orientale.
9. Evento formativo organizzato dalla Facoltà di Farmacia 'Nuove prospettive di ricerca: la versione 2006 della banca dati SciFinder Scholar' del 18/11/2005.
10. Evento formativo organizzato da IWA Italia: 'Legge 04/2004: dalla teoria alla realtà. Analisi delle disposizioni per favorire l'accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici' del 02 Dicembre 2005; durata: 1 giorno. Corso esterno autorizzato dall'Università degli Studi del Piemonte Orientale.
11. Corso di formazione organizzato da PCSNet s.p.a.: 'Managing and Maintaining a Microsoft Windows Server 2003 Environment - Master di certificazione Microsoft' da Aprile a Maggio 2006; durata: 19 ore. Valutazione finale: idoneo (data: 27/06/06, esame: 70-290, votazione finale: 940/1000). Qualifica conseguita: **Microsoft Certified Professional**. Corso esterno autorizzato dall'Università degli Studi del Piemonte Orientale.
12. Corso di formazione organizzato da Microsoft: 'Active Directory: introduzione' del 11 Aprile 2006; durata: 2 ore.
13. Corso di formazione organizzato da Microsoft: 'Active Directory: progettazione' del 20 Aprile 2006; durata: 2 ore.
14. Corso di formazione organizzato da Microsoft: 'L'approccio Microsoft alla soluzione per la gestione degli uffici remoti nella pubblica amministrazione' del 30 Maggio 2006; durata: 1 ora.
15. Corso di formazione organizzato da Microsoft: 'TechNet Security Briefing' del 29/09/2006; durata: 1 giorno. Corso esterno autorizzato dall'Università degli Studi del Piemonte Orientale.
16. Corso di formazione: 'Sicurezza e Crittografia' per dipendenti dell'area informatica dell'Università degli Studi del Piemonte Orientale tenuto i giorni 6 e 9 Novembre 2006; durata: 9 ore. Valutazione finale: Buono. Corso interno organizzato dall'Università degli Studi del Piemonte Orientale.
17. Corso di formazione: 'Tecniche di Comunicazione' per dipendenti dell'Università degli Studi del Piemonte Orientale del 13/11/06; durata: 3 ore. Corso interno organizzato dall'Università degli Studi del Piemonte Orientale.
18. Corso di formazione: 'Salute e Sicurezza sul Lavoro: quadro normativo e responsabilità' per dipendenti dell'Università degli Studi del Piemonte Orientale del 11/12/06; durata: 3 ore. Corso interno organizzato dall'Università degli Studi del Piemonte Orientale.

19. Corso di formazione: 'Symantec Backup Exec' tenuto da Gruppo Zenith del 09/02/07; durata: 1 giorno. Corso esterno autorizzato dall'Università degli Studi del Piemonte Orientale.
20. Corso di formazione organizzato da Microsoft: 'Microsoft Management Summit – Best of MMS' del 12/10/07; durata: 1 giorno. Corso esterno autorizzato dall'Università degli Studi del Piemonte Orientale.
21. Corso di formazione: 'Active Directory' per dipendenti dell'area informatica dell'Università degli Studi del Piemonte Orientale tenuto i giorni 19 e 26 Febbraio 2008; durata: 12 ore. Valutazione finale: Ottimo. Corso interno organizzato dall'Università degli Studi del Piemonte Orientale.
22. Corso di formazione: 'Formazione per R.A.O. degli uffici di registrazione' tenuto da InforCert per dipendenti dell'Università degli Studi del Piemonte Orientale tenuto il giorno 23/04/08; durata: 1 giorno. Ha superato con successo il test finale. Corso interno organizzato dall'Università degli Studi del Piemonte Orientale.
23. Corso di formazione per dipendenti dell'Università degli Studi del Piemonte Orientale: 'Corso di Informatica avanzato – I edizione' tenutosi dal 15/04/08 al 27/05/08; durata: 30 ore. Corso interno organizzato dall'Università degli Studi del Piemonte Orientale.
24. Corso di formazione per Web Administrator 'Quintetto' tenutosi il 26 Marzo 2008. Corso interno organizzato dall'Università degli Studi del Piemonte Orientale; durata: 1 giorno.
25. Corso di formazione organizzato da isaserver.it con partnership di Microsoft 'Isa Server Jumpstart 2008' del 29 e del 30 Ottobre 2008; durata: 2 giorni. Corso esterno autorizzato dall'Università degli Studi del Piemonte Orientale.
26. Corso di formazione per dipendenti dell'Università degli Studi del Piemonte Orientale: 'Helpdesk verbalizzazione esami' del 10 Marzo 2009; durata: 1 giorno.
27. Corso di formazione per dipendenti dell'Università degli Studi del Piemonte Orientale 'La sicurezza delle reti informatiche' tenuto nei giorni 26 Maggio 2009 e 9 giugno 2009; durata: 12 ore.
28. Webcast di Microsoft Learning: Couse 6181: Designing AD DS Migrations in Windows Server 2008. Data: 15/04/2010.
29. Corso di formazione per dipendenti dell'Università degli Studi del Piemonte Orientale: "WMware vShpere" del 12 Ottobre 2010; durata: 8 ore.
30. Corso di formazione presso la Facoltà di Farmacia: "Utilizzo nuovo sistema di controllo aule e Room Combining" tenuto da Telesystems Professional il 02/09/2010; durata: 2 ore.
31. Corso di formazione per dipendenti dell'Università degli Studi del Piemonte Orientale "Integrazioni multipiattaforma e prossime implementazioni DB di Ateneo" tenuto nei giorni 3 e 4 Ottobre 2011; durata: 8 ore, superando il test finale di valutazione.
32. Evento formativo: "IT Camp" organizzato da Microsoft a Torino, in data 30/05/2012
33. Corso (superando con profitto tutti i test predisposti con percentuale 107%): "Internet History, Technology, And Security" tenuto da Charles Severance, School of Information, University of Michigan su Coursera.org (statement of accomplishment del 13/10/2012)
34. Corso di formazione per dipendenti dell'Università degli Studi del Piemonte Orientale: "Verso una visione integrata dei sistemi di Ateneo" tenuto nei giorni 5 e 6 Novembre 2012; durata: 8 ore, superando la prova finale di valutazione
35. Corso di formazione on line organizzato da Dirscuola, ANP e Microsoft sul tema: "Nuovo sistema operativo Windows 8" il 05/12/2012; totale di ore di studio sulla piattaforma pari a 5 ore fi formazione
36. Corso di formazione on line organizzato da Dirscuola, ANP e Microsoft sul tema: "La piattaforma cloud per le scuole: Microsoft Office 365" il 30/05/2013; totale di ore di studio sulla piattaforma pari a 10 ore fi formazione
37. Corso di formazione on line organizzato da Dirscuola, ANP e Microsoft sul tema: "Tool didattici per la scuola 2.0: Microsoft Learning Suite" il 30/05/2013; totale di ore di studio sulla piattaforma pari a 5 ore fi formazione
38. Corso di formazione generale: "Sicurezza e Salute nei Luoghi di Lavoro ai sensi del D.Lgs. 81/08" per dipendenti dell'Università degli Studi del Piemonte Orientale tenuto il giorno 04/04/2013.
39. Corso di formazione: "ITIL V3 - Information Technology Infrastructure Library" per tecnici informatici dell'Università degli Studi del Piemonte Orientale tenuto il 07 Maggio 2014
40. Corso (superato con profitto tutti i test predisposti): "Technology and Ethics" tenuto da Robert E. Bailey, Mechanical and Nuclear Engineering, The Ohio State University su coursera.org (statement of accomplishment del 10 Luglio 2014)

41. Corso di formazione: "Pillole formative: I soft skill del Project Manager. La gestione del team e del cambiamento", CSI Piemonte, tenuto il giorno 11 Dicembre 2014
42. Workshop organizzato da CSI Piemonte: "Insieme sui social: regole, logiche e strumenti per la Social Media Policy di UniUpo" tenuto il 15 Giugno 2015
43. Corso di formazione Manageriale per Responsabili e Incaricati di categoria C e D - I e II modulo. Giorni 4, ore 28. Esame superato, voto non presente.
44. Corso di formazione: "MOC 20410: Installing and Configuring Windows Server 2012", 02 Novembre 2015, PCSNet sr.l., durata: 5 giorni
45. Corso di aggiornamento professionale di "Mercato della Pubblica Amministrazione (MePA), tenuto il giorno 01 Dicembre 2015
46. Corso di formazione a distanza "Piano Formativo Anticorruzione 2018-2019", Formazione Maggioli, 07/08/2019, Giorni 1, ore 4. Esame superato, voto non presente.
47. Corso "Etica e legalità: il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici" realizzato da Dasein per la piattaforma formazionepa.online, 03/07/2020, ore 0,3
48. Corso "Etica e legalità: la prevenzione della corruzione" realizzato da Dasein per la piattaforma formazionepa.online, 03/07/2020, ore 0,4. Esame superato, voto non presente.
49. Corso "PTPCT 2018-2020: le misure generali di contrasto alla corruzione" realizzato da Dasein per la piattaforma formazionepa.online, 18/08/2020, ore 1. Esame superato, voto non presente.
51. Corso "Prevenzione della corruzione - Aggiornamento 2017" realizzato da Dasein per la piattaforma formazionepa.online, 18/08/2020, ore 0,4. Esame superato, voto non presente.
52. Corso "L'aggiornamento 2018 del Piano Nazionale Anticorruzione di ANAC" realizzato da Dasein per la piattaforma formazionepa.online, 19/08/2020, ore 1. Esame superato, voto non presente.
53. Corso "La nuova metodologia di gestione dei rischi corruttivi come indicato nell'Allegato 1 del P.N.A. 2019" realizzato da Dasein per la piattaforma formazionepa.online, 20/08/2020, ore 0,4. Esame superato, voto non presente.
54. Corso "Aggiornamento PNA - 2019" realizzato da Dasein per la piattaforma formazionepa.online, 20/08/2020, ore 0,4. Esame superato, voto non presente.
55. Corso "Le principali novità in materia di Trasparenza" realizzato da Dasein per la piattaforma formazionepa.online. 21/08/2020, ore 0,4. Esame superato, voto non presente.
56. Corso "Il conflitto di interessi" realizzato da Dasein per la piattaforma formazionepa.online. 21/08/2020, ore 0,4. Esame superato, voto non presente.
57. Corso "Il Whistleblowing" realizzato da Dasein per la piattaforma formazionepa.online. 25/08/2020. Ore 0,4. Esame superato, voto non presente.
58. Corso "Nuove linee guida ANAC sul Whistleblowing" realizzato da Dasein per la piattaforma formazionepa.online. 31/08/2020, ore 0,4. Esame superato, voto non presente.
59. Corso di formazione General English: level B2, durata: 46 ore. Esame finale: 84/100. Certificate of achievement for the B2. Abeschool - ABES American Business English School, 31/05/2020
60. Corso di formazione General English: level B2+, durata: 34,5 ore. Esame finale 91/100. Certificate of achievement for the B2+. Abeschool - ABES American Business English School, 30/04/2021
61. Corso "Il diritto di accesso nella P.A.: documentale, civico e generalizzato".. 23/07/2021. Esame superato, voto positivo.
62. Corso "Amministrazione trasparente, obblighi di pubblicazione, Privacy e Performance". E-learning PA360. 23/07/2021. Esame superato, voto positivo.
63. Corso "L'imparzialità del dipendente pubblico quale misura di prevenzione della corruzione". E-learning PA360. 21/05/2021. Esame superato, voto positivo.
64. Corso "La prevenzione della corruzione ed il whistleblowing nella Pubblica Amministrazione". E-learning PA360. 21/05/2021. Esame superato, voto positivo.
65. Corso "Obblighi dei lavoratori, Codici di Comportamento e Piano Nazionale Anticorruzione". E-learning PA360. 06/05/2021. Esame superato, voto positivo.
66. Corso di formazione General English: level C1, durata: 34,5 ore. Esame finale 81/100. Certificate of achievement for the C1. Abeschool - ABES American Business English School, 30/04/2022
67. **ITIL® Foundation Certificate in IT Service Management** conseguito il 01 Mar 2024. Certificate number: GR671623333TS, Candidate number: 9980027390816157

**INCARICHI PRESSO L'UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI DEL PIEMONTE  
ORIENTALE**

1. Decreto Rettoriale n. 274 del 23/6/2004 art. 4 Componente della commissione di vigilanza su regolare svolgimento delle prove dell'esame di ammissione al primo anno del corso di laurea specialistica in Farmacia e Farmacia industriale.
2. Decreto Rettoriale n. 275 del 23/6/2004 art. 4 Componente della commissione di vigilanza su regolare svolgimento delle prove dell'esame di ammissione al primo anno del corso di laurea in scienze e tecnologie farmaceutiche.
3. Nota prot. n. 4162 del 23.2.2005 del Direttore Amministrativo: Docente per attività seminariale in due cicli rivolti agli studenti, al personale docente e non docente presso la Facoltà di Farmacia. Seminario sul tema "Uso avanzato dei motori di ricerca – Google" svoltosi nei giorni 21.3.2005 e 14/15 aprile 2005 (per un totale di n. 6 ore);
4. Seminario sul tema "Uso avanzato di posta elettronica" svoltosi nei giorni 11.4.2005 e 7.6.2005 (per un totale di n. 4 ore);
5. Decreto Rettoriale n. 282 del 30/6/2005 punto 2), art. 4 Componente della commissione di vigilanza su regolare svolgimento delle prove dell'esame di ammissione al primo anno del corso di laurea in Controllo di Qualità.
6. Decreto Rettoriale n. 282 del 30/6/2005 punto 3), art. 4 Componente della commissione di vigilanza su regolare svolgimento delle prove dell'esame di ammissione al primo anno del corso di laurea specialistica a ciclo unico in Farmacia.
7. Prot.n. 1147 tit. I cl. 11 del 02/11/06: affidamento incarico di docenza in Seminari Tecnico Scientifici nell'ambito del corso di Abilità Informatiche sul tema: 'Conoscenza e uso del PC, applicativi Office e Internet' da Novembre 2006 a Giugno 2007; durata: 60 ore.
8. Prot. n. 22834 tit.VII cl. 4 del 10/10/07 (nota del Preside n. 766 del 16/10/2010): affidamento incarico di docenza in Seminari Tecnico Scientifici nell'ambito del corso di Abilità Informatiche; da ottobre 07 a giugno 08 durata: 30 ore.
9. Nomina di incaricato per il trattamento di dati personali relativi all'attività di InfoCert quale Ente Certificatore. Padova 11/3/2008.
10. Verbale n.132 del 04/07/08 del Consiglio della Facoltà di Farmacia: affidamento incarico di docenza in Seminari Tecnico Scientifici nell'ambito del corso di Abilità Informatiche; da settembre 08 a giugno 09 durata: 30 ore.
11. Prot. n. 10936 del 05/05/08 e Prot. Fac. Farmacia n. 394 del 14/05/08: incaricato per il trattamento dei dati personali da parte del Preside della Facoltà di Farmacia Prof. Aldo Martelli.
12. Verbale n. 135 del 23/09/08 del Consiglio della Facoltà di Farmacia: nomina a membro della commissione per i test di verifica dei saperi minimi delle matricole.
13. Prot. n. 724 del 30/09/08. Repertorio n.32-2008. Decreto del Preside della Facoltà di Farmacia, Università degli Studi Del Piemonte Orientale: nomina di rappresentante del personale Tecnico amministrativo nel Consiglio di Facoltà di Farmacia.
14. Verbale n.143 del 07/07/09 del Consiglio della Facoltà di Farmacia: affidamento incarico di docenza in Seminari Tecnico Scientifici nell'ambito del corso di Abilità Informatiche; da settembre 09 a maggio 10 durata: 60 ore.
15. Decreto Direttore Amministrativo rep. n. 505/2009 del 28 Settembre 2009, prot. n. 19536 del 28/09/09 e prot. n. 19544 del 28 Settembre 2009: nomina a Responsabile del Laboratorio Informatico della Facoltà di Farmacia a decorrere dal 1 Ottobre 2009. Dal 15/10/2013 Responsabile per i Sistemi informatici Del Dipartimento di Scienze del Farmaco. Incarico in corso.
16. Decreto del Preside della Facoltà di Farmacia n.22 (Rep.22/09, prot. n. 630 del 21 Settembre 2009): nomina a membro della commissione per i test di verifica dei saperi minimi delle matricole.
17. Verbale n.147 del 19/11/09 del Consiglio della Facoltà di Farmacia: nomina a membro della commissione "Numero programmato e test di ingresso".
18. Verbale n.147 del 19/11/09 del Consiglio della Facoltà di Farmacia: nomina a membro della commissione 'Sito Web'.
19. D.R. rep. n.235 del 10/06/2010: Nomina a componente del seggio elettorale di Novara per le elezioni per la nomina delle Commissioni giudicatrici per le procedure di valutazione comparativa bandite nella II sessione 2008.
20. Prot. n.717 del 27/10/2010 della Facoltà di Farmacia (verbale del Consiglio di Facoltà n.153 del 13/05/2010, autorizzazione prot. n. 21226 del 20/10/2010): affidamento incarico di docenza in Seminari Tecnico Scientifici nell'ambito del corso di Abilità Informatiche A.A. 2010/2011 durata: 40 ore.
21. Nomina del Preside a incaricato al trattamento di dati personali ex art. 30 del D.Lgs 196/2003 per la Facoltà di Farmacia. Data: 23/09/2010
22. Prot. n. 673 del 04/10/2010 rep. n.30-2010: nomina a membro della commissione di verifica delle competenze e delle abilità dei candidati al bando di concorso per n.10

- collaborazioni a tempo parziale degli studenti ad attività connesse ai servizi resi dalla Facoltà di Farmacia.
23. Decreto del Preside prot. n.540 del 20/09/11: nomina a membro della commissione giudicatrice per bando di concorso di n.10 collaborazioni a tempo parziale degli studenti
  24. Prot. n. 262 del 14/10/2011 della Facoltà di Farmacia (verbale del Consiglio di Facoltà n.162 del 20.05.2011, autorizzazione prot. n. 19057 del 30/04/2011): conferimento incarico di didattica integrativa ai seminari di Abilità Informatiche – Facoltà di Farmacia a.a. 2011/2012
  25. Prot. n. 11799 del 28/06/2012: nomina a referente tecnico per l'allestimento di una aula di alta formazione al piano secondo del Dipartimento di Scienze del Farmaco
  26. Prot. n. 14730 del 28/08/2012 (verbale del Consiglio di Dipartimento n.5 del 04 Giugno 2012): conferimento incarico di didattica integrativa ai seminari di Abilità Informatiche – Dipartimento di Scienze del Farmaco a.a. 2012/2013
  27. Nomina a componente della Commissione di Vigilanza per lo svolgimento della prova di ammissione al Corso di Laurea magistrale a ciclo unico in Chimica e Tecnologia Farmaceutiche e Farmacia per l'a.a. 2012/2013 (Decreto del Direttore di Dipartimento di Scienze del Farmaco prot. n. 1105 del 13/09/2012)
  28. Prot. n. 22095 del 13/12/2012: autorizzazione a partecipazione a commissione di esame di profitto per Abilità Informatiche (INF/01) presso il Dipartimento di Scienze del Farmaco
  29. Decreto Rettorale rep. n. 167-2013 Prot. 3335 del 27/02/2013. Nomina a componente del Comitato Guida per progetto di ridisegno dei sistemi informativi di Ateneo in temini di governance, ruoli e responsabilità, con compiti di verifica attuazione del progetto. Fino a fine attività.
  30. Prot. n. 861 del 26/07/2013 (verbale del del Consiglio di Dipartimento n. 18 del 18/04/2013): conferimento incarico di didattica integrativa ai Seminari di Abilità Informatiche – Dipartimento di Scienze del Farmaco a.a. 2013/2014.
  31. Nomina a membro della commissione di vigilanza per lo svolgimento della prova di ammissione al Coso di Laurea magistrale in Farmacia e in CTF a.a. 2013/2014. Decreto del Direttore di Dipartimento rep. 110 prot. n. 952 del 05/09/2013.
  32. Verbale del Consiglio di Dipartimento n.29 del 08/05/2014, prot. n.11349 del 25/09/2014): affidamento incarico di docenza in Seminari Tecnico Scientifici nell'ambito del corso di Abilità Informatiche A.A. 2014/2015 durata: 24 ore.
  33. Nomina a componente della Commissione di Vigilanza per lo svolgimento della prova di ammissione al Corso di Laurea magistrale a ciclo unico in Chimica e Tecnologia Farmaceutiche e Farmacia per l'a.a. 2014/2015. Decreto del Direttore di Dipartimento prot. N. 53 del 31/07/2014.
  34. Project Manager di Ateneo per il settore "Autenticazione e Sicurezza".
  35. Prot. rep. 554 prot. 11284 del 30/07/2015. Nomina a Componente del seggio elettorale n. 3 - Dipartimento di Scienze del farmaco - per le elezioni delle rappresentanze del personale docente, del personale tecnico-amministrativo e degli studenti nel Senato Accademico, nel Consiglio di Amministrazione, nel Nucleo di Valutazione e nel Comitato per le Attività Sportive di Ateneo
  36. Nomina a membro commissione di vigilanza per lo svolgimento della prova di ammissione al Corso di Laurea magistrale a ciclo unico in Farmacia e C.T.F. a.a. 2015/2016. Decreto del Direttore del Dipartimento rep. 171 prot 2908 del 08/09/2015
  37. Conferimento incarico di didattica integrativa ai seminari di abilità informatiche Dipartimento di Scienze del Farmaco a.a. 2015/2016
  38. Incarico di collaborazione in qualità Docente a contratto per l'insegnamento di "Abilità Informatiche" SSD INF/01 INFORMATICA. Prot. 15870 del 10/10/2016
  39. Nomina a componente della commissione giudicatrice per la prova di verifica delle competenze in ingresso al Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico in Farmacia e e al Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico in Chimica e Tecnologia Farmaceutiche a.a. 2022/2023. Decreto del Direttore di Dipartimento prot.4169 del 03/10/2016.
  40. Incarico di collaborazione in qualità di Docente a contratto per l'insegnamento di "Abilità Informatiche" SSD INF/01 INFORMATICA presso l'Università degli Studi del Piemonte Orientale. Prot. 13819 del 28/08/2017
  41. Nomina a incaricato per il sistema di videosorveglianza dell'Università del Piemonte Orientale ai fini del trattamento dei dati personali e delle immagini come previsto dall'art. 30 del D.Lgs. 196/2003. Decreto del Direttore di Dipartimento prot, 0004381 del 27/09/2017 - Rep. n. 199/2017. Incarico in corso.
  42. Nomina a componente della commissione giudicatrice per la prova di verifica delle competenze in ingresso al Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico in Farmacia e e al

- Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico in Chimica e Tecnologia Farmaceutiche a.a. 2022/2023. Decreto del Direttore di Dipartimento prot. 0004627 del 09/10/2017.
43. Incarico di collaborazione in qualità di Docente a contratto per l'insegnamento di "Abilità Informatiche" SSD INF/01 INFORMATICA per i Corsi di Laurea Magistrale in Chimica e Tecnologie Farmaceutiche e Farmacia Dipartimento di Scienze del Farmaco Università degli studi del Piemonte Orientale sede di Novara. Prot. 12707 del 10/05/2018
  44. Nomina a componente della commissione giudicatrice per la prova di verifica delle competenze in ingresso al Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico in Farmacia e e al Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico in Chimica e Tecnologia Farmaceutiche a.a. 2022/2023. Decreto del Direttore di Dipartimento rep. 180 prot. 4306 del 02/10/2018.
  45. Incarico di collaborazione in qualità di Docente a contratto per l'insegnamento di "Abilità Informatiche" SSD INF/01 INFORMATICA per i Corsi di Laurea Magistrale in Chimica e Tecnologie Farmaceutiche e Farmacia Dipartimento di Scienze del Farmaco Università degli studi del Piemonte Orientale sede di Novara. Prot. 00003902 del 01/07/2019
  46. Nomina a componente della commissione giudicatrice per la prova di verifica delle competenze in ingresso al Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico in Farmacia e e al Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico in Chimica e Tecnologia Farmaceutiche a.a. 2022/2023. Decreto del Direttore di Dipartimento prot.5094 del 12/09/2019.
  47. Incarico di collaborazione in qualità di Docente a contratto per l'insegnamento di "Abilità Informatiche" SSD INF/01 INFORMATICA per i Corsi di Laurea Magistrale in Chimica e Tecnologie Farmaceutiche e Farmacia Dipartimento di Scienze del Farmaco Università degli studi del Piemonte Orientale sede di Novara. Prot. 0087039 del 05/08/2020
  48. Nomina a componente esterno per la ditta SCR Piemonte S.p.a. in qualità di Presidente nella Commissione Giudicatrice per la gara regionale 46 - 2021: Fornitura e installazione di apparecchiature multimediali per l'aggiornamento tecnologico delle aule didattiche dell'Università degli Studi del Piemonte Orientale "Amedeo Avogadro" CUP C13D19000290007 - CIG 8754852C69 (GARA 046 - 2021). Delibera Consiglio di Amministrazione SCR S.p.A. del 7.09.2021 punto 8 OdG, prot. SCR S.p.A.: "c\_scrp.scrpspa.DELIBERE\_CDA.R.0000144.07-09-2021". Fino a fine attività.
  49. Nomina a componente della commissione giudicatrice per la prova di verifica delle competenze in ingresso al Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico in Farmacia e e al Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico in Chimica e Tecnologia Farmaceutiche a.a. 2022/2023. Decreto del Direttore di Dipartimento prot.0003636 del 10/09/2020.
  50. Incarico di collaborazione in qualità di Docente a contratto per l'insegnamento di "Abilità Informatiche" SSD INF/01 INFORMATICA per i Corsi di Laurea Magistrale in Chimica e Tecnologie Farmaceutiche e Farmacia Dipartimento di Scienze del Farmaco Università degli studi del Piemonte Orientale sede di Novara. Prot. 0109933 del 22/09/2021
  51. Nomina a componente della commissione giudicatrice per la prova di verifica delle competenze in ingresso al Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico in Farmacia e e al Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico in Chimica e Tecnologia Farmaceutiche a.a. 2022/2023. Decreto del Direttore di Dipartimento prot. 5699 del 13/09/2021.
  52. Incarico di collaborazione in qualità di Docente a contratto per l'insegnamento di "Abilità Informatiche" SSD INF/01 INFORMATICA per i Corsi di Laurea Magistrale in Chimica e Tecnologie Farmaceutiche e Farmacia Dipartimento di Scienze del Farmaco Università degli studi del Piemonte Orientale sede di Novara. Prot. 0121404 del 12/09/2022
  53. Nomina a componente della commissione giudicatrice per la prova di verifica delle competenze in ingresso al Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico in Farmacia e e al Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico in Chimica e Tecnologia Farmaceutiche a.a. 2022/2023. Decreto del Direttore di Dipartimento prot. 005957 del 14/09/2022.
  54. Decreto Direttrice Generale rep. n. 447-2023 del 08/03/2023: nomina a Responsabile di Settore Unità di Polo Gestione e Assistenza ICT (Novara, Vercelli e Alessandria) a decorrere dal 01/04/2023.
  55. Decreto Direttrice Generale rep. n. 447-2023 del 08/03/2023: nomina ad interim di Responsabile Ufficio Gestione e Assistenza ICT Polo di Vercelli.
  56. Decreto Direttrice Generale Rep. 1214/2025 - Prot. N. 0071498 del 10/06/2025: nomina a Responsabile Settore di linea Gestione e Assistenza ICT (Alessandria, Novara, Vercelli)

## ELOGI

1. Dichiarazione di lodevole servizio rilasciata dall'Università degli Studi del Piemonte Orientale con certificato n. 150 del 15.7.2005 per il servizio prestato presso il Laboratorio Informatico della Facoltà di Farmacia dal 5.7.2002 al 4.7.2005.
2. Dichiarazione di lodevole servizio rilasciata dall'Università degli Studi del Piemonte Orientale con certificato n. 280 del 30.07.08 per il servizio prestato presso il Laboratorio Informatico della Facoltà di Farmacia dal 31.08.07.

## INCARICHI PRESSO ALTRI ENTI

1. Consigliere Comunale presso il Comune di Oleggio (No) dal 23/04/1995 al 12/06/1999.

## VALUTAZIONI INDIVIDUALI

1. Punteggio ottenuto 2019: \_\_\_\_\_ 100,00 \_\_\_\_\_
2. Punteggio ottenuto 2020: \_\_\_\_\_ 100,00 \_\_\_\_\_
3. Punteggio ottenuto 2021: \_\_\_\_\_ 100,00 \_\_\_\_\_
4. Punteggio ottenuto 2022: \_\_\_\_\_ 92,90 \_\_\_\_\_
5. Punteggio ottenuto 2023: \_\_\_\_\_ 97,64 \_\_\_\_\_
6. Punteggio ottenuto 2024: \_\_\_\_\_ 99,00 \_\_\_\_\_

Novara, 25/07/2025

Thomas Salerno