

# Curriculum Vitae di Antonella MAZZUCCHI

<b>Informazioni personali</b>	
Nominativo	MAZZUCCHI Antonella
Data e Luogo di nascita	
Inquadramento	Posizione economica C4 - area Amministrativa
Sede di servizio	Amministrazione Centrale > Divisione Risorse > Ufficio Affari Generali e Servizi Legali > Protocollo di Ateneo

## Titoli di studio

01/07/1979 IAL DI CASALE MONFERRATO PERITO AZIENDALE CORRISPONDENTE IN LINGUE ESTERE 68/100

## Carriera esterna / precedente

31/12/2000 Politecnico di Milano, Milano - Tempo indeterminato - Impiegato amministrativo  
Inquadrata nella categoria C, area amministrativa, posizione economica 1, a seguito di progressione verticale e assegnata a prestare servizio presso la Divisione Approvvigionamenti, Acquisti e Risorse Patrimoniali

28/03/1996 30/12/2000 Politecnico di Milano, Milano - Tempo indeterminato - Impiegato amministrativo  
Passaggio dal profilo di operatore magazziniere nell'area funzionale dei servizi generali tecnici e ausiliari al profilo di operatore amministrativo dell'area funzionale amministrativo-contabile

15/03/1989 Politecnico di Milano, Milano - Tempo indeterminato - Operatore specializzato  
Inquadrata nella 5<sup>a</sup> q.f. dei servizi generali tecnici e ausiliari - profilo operatore magazziniere, in applicazione dell'art. 1 della L. 21.2.1989, n. 63 e dell'art. 88 della L. 11.07.1980, n. 312

14/12/1987 14/03/1989 Politecnico di Milano, Milano - Tempo indeterminato - Ausiliario  
Assunta come bidello in ruolo, III q.f., presso i servizi generali e tecnici

## Incarichi esterni

01/11/2001 Nomina a Vice Economo del Politecnico di Milano

## Carriera Università del Piemonte Orientale

### Ruoli

01/09/2004 Personale TA

### Carriera

01/01/2010	Variazione di pos. economica	P.E. C4	area: Amministrativa
01/01/2008	Variazione di pos. economica	P.E. C3	area: Amministrativa
01/01/2005	Variazione di pos. economica	P.E. C2	area: Amministrativa
01/01/2004	Variazione di pos. economica c/o Politecnico di MILANO	P.E. C2	area: Amministrativa
31/12/2000	Reinquadramento	P.E. C1	area: Amministrativa
09/08/2000	Attrib. posizione economica c/o Politecnico di MILANO	P.E. B3	area: Amministrativa
30/07/1998	Reinquadramento c/o Politecnico di MILANO	P.E. B3	area: V Q.-A.F. S.G.T.A.-G. S.G.A.-Operatore magazziniere
30/07/1998	Nomina e presa servizio c/o Politecnico di MILANO	P.E. B1	area: III Q.-A.F. S.G.T.A.-G. S.G.A.-Bidello

Afferenza			
01/04/2016		Cambio sede	Amministrazione Centrale > Divisione Risorse > Ufficio Affari Generali e Servizi Legali > Protocollo di Ateneo
01/01/2014	31/03/2016	Cambio sede	Amministrazione Centrale > Divisione Risorse > Ufficio Affari Generali e Servizi Legali
30/01/2009	31/12/2013	Cambio sede	Supporto alle Attività della Divisione
01/03/2007	29/01/2009	Cambio sede	Settore Affari Generali
03/07/2006	28/02/2007	Cambio sede	Segreteria
01/09/2004	02/07/2006	Presenza servizio dip. trasferito	U.O. Economato

Part-time			
01/12/2004	31/01/2005	50,00	Orizzontale

### Incarichi UPO

03/05/2017	17/06/2017	Incarico retribuito di docenza per il corso operativo sul programma Titulus per n. 8 ore di didattica in aula presso le sedi dell'Ateneo	
13/12/2016	15/12/2016	Conferimento di incarico di docenza per il corso di aggiornamento "Il Manuale di Gestione del Protocollo Informatico"	
16/09/2016		Nomina a Coordinatore vicario della gestione documentale di Ateneo e Responsabile vicario della gestione documentale dell'AOO Amministrazione centrale ai sensi dell'art. 3, comma 1, lett. c), del D.P.C.M. del 3 dicembre 2013 in materia di protocollo informatico e dell'art. 44, comma 1-bis, del CAD	
01/04/2016		Conferimento incarico di responsabilità del "Protocollo di Ateneo"	
13/05/2015		Nomina a referente d'Ateneo per il progetto "Archivi di Ateneo".	
01/04/2015		Nomina a componente del tavolo di lavoro "Archivi di Ateneo"	
14/05/2010		Nomina a segretario verbalizzante nella commissione esaminatrice per la formulazione di una graduatoria per il conferimento n.1 assegno di ricerca dal titolo "ricerche su tesi tecnico-scientifici per una banca di autori latini tardo antichi (III-V secolo d.C.)"	
12/06/2009		Nomina a segretario verbalizzante nella commissione esaminatrice per la formulazione di una graduatoria per il conferimento di n.1 assegno di collaborazione ad attività di ricerca, di durata biennale rinnovabile, dal titolo: "analisi dei meccanismi molecolari coinvolti nella carcinogenesi indotta da Papillomavirus attraverso il modello umano dell'Epidermodisplasia Verruciforme"	
24/10/2008		Incaricata delle operazioni di segreteria nel corso di laurea in tecnico di laboratorio biomedico durante gli esami finali abilitanti dei corsi di laurea delle professioni sanitarie per l'a.a. 2007/2008.	
23/06/2008		Nomina a componente della commissione giudicatrice per le procedure di valutazione comparativa bandite nella II sessione concorsuale 2007. Costituzione seggio elettorale di Vercelli	
21/11/2007		Nomina a segretario verbalizzante della Commissione Esaminatrice per la formulazione di una graduatoria per il conferimento di n. 1 assegno di collaborazione ad attività di ricerca della durata di due anni rinnovabile dal titolo "Marcatori molecolari per la personalizzazione dell'approccio clinico alla leucemia linfatica cronica"	
19/10/2007		Nomina, in qualità di rappresentante del Ministero dell'Università e della Ricerca, in seno alla commissione esaminatrice del Corso di laurea in Infermieristica	
25/10/2006		Nomina a Segretario Verbalizzante della Commissione Esaminatrice per la formulazione di una graduatoria per il conferimento di n. 2 assegni di collaborazione ad attività di ricerca della durata di 1 anno dal titolo "Nuove strategie proteo miche per l'identificazione di autoanticorpi e auto antigeni associati al diabete" presso il Dipartimento di Scienze Mediche	

### Formazione/Aggiornamento interni

#### Corsi di formazione e aggiornamento

04/04/2014	Vercelli	Ore: 4.0	esame: Superato, voto non presente
		Corso formazione generale "Sicurezza e Salute nei Luoghi di Lavoro ai sensi del D.Lgs. 81/08"	
08/06/2011	Vercelli	Giorni: 2.0, ore: 8.0	esame: Superato, voto idonea

Corso di formazione "La Legge 240/2010 c.d. Riforma Gelmini: come cambia l'Università Italiana"

Frequenza per n. 8 ore su un totale di n. 8 ore

Risultato della verifica finale: Idonea con n. 9 risposte esatte su n. 10 domande

26/05/2010	Vercelli	Giorni: 2.0, ore: 8.0      esame: Non previsto Corso di formazione "Retribuzione delle figure professionali dell'Ateneo (analisi e lettura del cedolino stipendiale del personale tecnico-amministrativo) e fabbisogno finanziario di Ateneo" -I edizione- Frequenza per n.8 ore su un totale di 8 ore
11/11/2009	Vercelli	Giorni: 2.0, ore: 12.0      esame: Non previsto Corso di formazione "analisi e interpretazione delle fonti del diritto nell'amministrazione universitaria" – II edizione Frequenza per n.12 ore su un totale di 12 ore
27/05/2008	Vercelli	Ore: 30.0                      esame: Non previsto Corso di Informatica Avanzato II edizione Frequenza per un totale di n. 24 ore e 30 minuti su un totale di 30 ore
12/11/2007	Vercelli	Ore: 12.0                      esame: Non previsto Corso di formazione "La redazione dell'atto amministrativo e responsabilità connesse" rivolto a tutto il personale tecnico amministrativo dell'Area Amministrativa Frequenza per n 12 ore su un totale di n. 12 ore
05/12/2006	Vercelli	Giorni: 1.0, ore: 3.0      esame: Non previsto Corso "Salute e Sicurezza sul Lavoro: quadro normativo e responsabilità"
03/10/2006	Vercelli	Giorni: 1.0, ore: 3.0      esame: Non previsto Corso Tecniche di Comunicazione
02/10/2006	Vercelli	Giorni: 2.0, ore: 9.0      esame: Superato, voto sufficiente Corso Normativo Giuridico rivolto alle cat. C e D dell'Area Amministrativa Frequenza per n. 9 ore su un totale di 9 ore

#### Altri eventi formativi

---

25/11/2014	Vercelli	Giorni: 1.0, ore: 6.0 Corso di aggiornamento software per la gestione documentale "TITULUS" per utenti amministratori
------------	----------	--

#### Formazione/Aggiornamento esterni

##### Corsi di formazione e aggiornamento

---

02/03/2016	Torino	Giorni: 5.0, ore: 40.0      esame: Superato, voto con profitto Programma INPS Valore PA Corso di formazione "La digitalizzazione dell'attività degli Enti Pubblici": modulo I - Analisi degli elementi essenziali e dei principali obblighi di utilizzo degli strumenti informatici modulo II - introduzione all'amministrazione digitale modulo III - il protocollo, il manuale di gestione documentale e il fascicolo informatico Modulo IV - il procedimento amministrativo informatico modulo V - interoperabilità tra PA e la fatturazione elettronica
24/11/2008	Bologna	Giorni: 2.0, ore: 14.0      esame: Superato, voto con profitto ETA3 Corso di Aggiornamento "Il protocollo informatico e la gestione dei flussi documentali"
06/12/2006	Bologna	Giorni: 1.0, ore: 7.0      esame: Superato, voto con profitto ETA3 Corso di Formazione dal titolo "L'eliminazione legale dei documenti"

#### Altri eventi

---

18/10/2016	Milano	Giorni: 2.0, ore: 11.0
------------	--------	------------------------

Procedamus		3° corso di formazione del Progetto Procedamus 2016 - "Trasparenza e anticorruzione nelle università: metodi e strumenti" - "Trasparenza e anticorruzione: colloquio con i protagonisti" - "gestione documentale nella P.A. e bulimia normativa: punti per una terapia d'urto"
27/06/2016	Roma	Giorni: 2.0, ore: 11.0
Procedamus		2° corso di formazione del Progetto Procedamus 2016 "La conservazione in ambiente digitale dopo il DPCM 3 dicembre 2013 e il Modello di Manuale AgID" - "Visita guidata all'archivio segreto vaticano" - "La sicurezza informatica è il futuro della conservazione digitale affidabile?"
26/05/2016	Salerno	Giorni: 2.0, ore: 11.0
Procedamus		1° corso di formazione del Progetto Procedamus 2016 - "L'accesso ai documenti amministrativi delle università: un problema concreto tra diritto, privacy, giurisprudenza e modelli organizzativi" e "La firma grafometrica: le applicazioni concrete al mondo universitario"
22/10/2015	Salerno	Giorni: 2.0, ore: 11.0
Procedamus		Atti e provvedimenti delle università italiane e ruoli, metodi e strumenti per la conservazione digitale
29/06/2015	Pavia	Giorni: 2.0, ore: 11.0
Procedamus		Attestazione di partecipazione al 2° Corso di formazione Progetto Procedamus.
25/02/2010	Bologna	Giorni: 1.0
KION S.p.A.		Incontro User Group (EUG)
25/06/2009	Pavia	Giorni: 2.0, ore: 14.0
Co.In.Fo.		Laboratorio n. 1 nell'ambito del progetto UniDOC "Archivi storici e il Fascicolo archivistico"
15/05/2008	Milano	Giorni: 1.0, ore: 3.0
Co.In.Fo.		Workshop "I procedimenti amministrativi delle Università italiane: il progetto Cartesio e il progetto UniDOC"

#### **Elogi/Lodevole servizio**

06/08/2008 Dichiarazione di lodevole servizio per il servizio prestato presso il Settore Affari Generali dal 01.09.2004 al 06.08.2008