

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome / Nome
Indirizzo Residenza
Indirizzo Domicilio
Telefono
E-mail
Nazionalità
Data di nascita

Sigot, Cinzia

Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2002 – in corso

Sec & Associati (sede torinese del Gruppo SEC Relazioni Pubbliche e Istituzionali – www.secrp.it - Via Rodi 4)

Agenzia di comunicazione

Account Supervisor e Direttore progetti digitali

Coordinamento staff di ufficio stampa e social media (a partire dal 2010) e gestione strategie social e online dei principali clienti dell'agenzia. Profonda conoscenza del funzionamento dei meccanismi del web e dei newmedia. Capacità di gestione dei contenuti aziendali notiziabili sul web e valorizzazione del posizionamento del prodotto o del corporate aziendale sui social media. La mia attività consiste nell'individuare quali siano i contenuti più adatti alle caratteristiche di ciascun social al fine di valorizzare i valori e il posizionamento aziendale (corporate) o dei prodotti. Mi sono occupata dell'ufficio stampa e delle social media anche in ambito internazionale per clienti multinazionali.

Strategie di comunicazione online negli ultimi anni:

Festival Oralità Popolare (cultura); **Polo del '900** (cultura); **Auto e Moto d'Epoca** – Salone dell'Auto di Padova (auto e cultura); **SARPOM** (energia); **Ministero Affari Esteri** (eventi istituzionali del semestre europeo italiano); **Gruppo EDF Fenice** (energia e ambiente), **Last Minute Sotto Casa** (Startup digitale), **Defendini** (logistica), **Aviospace** (ingegneristica), **Flora Folies** (industria), **Tradecom** (energia).

Altri clienti: Comital Saiag (Cuki-Domopack), GM Powertrain Europe, Fondiaria Sai, Unicredit Group, Environment Park, Terna, Cartier, Italdesign Giugiaro, Skylogic, Mondiali di nuoto (Roma 09), Mondiali di Scherma, PGA Golf Tour sicilian Open, Mondiali di Pallavolo, per citare i principali.

• Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

1997 - 2002

Sec & Associati (Gruppo SEC Milano)

Via Garibaldi 59 - Torino

Agenzia Relazioni Pubbliche

Addetto stampa

Attività di ufficio stampa e media relations settore economici e tematiche pubbliche

• Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

1996 - 1997

ILO – International Labour Organization (ente di formazione ONU)

Via dei Mestieri - Torino

Formazione internazionale

Assistente progetti di formazione

Segreteria organizzativa dei corsi di formazione per il personale ONU in missione

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1996 - 1996
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ILO Torino
Corso di specializzazione in relazioni internazionali e mediazione culturale
Indirizzo: esperto dei sistemi giuridici internazionali
Giuridiche
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) 1992 - 1996
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Torino – Facoltà di Giurisprudenza
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Giuridiche internazionali
- Qualifica conseguita Laurea in legge
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) 1987 – 1992
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Tecnico Commerciale – G. Galilei
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Contabilità e tecnica bancaria
- Qualifica conseguita Diploma di ragioniere
- Livello nella classificazione

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

- PRIMA LINGUA **Italiano**
- ALTRE LINGUE **inglese**
 - Capacità di lettura Ottima
 - Capacità di scrittura Buona
- Capacità di espressione orale Buona
- ALTRE LINGUE **Francese**
 - Capacità di lettura Ottima
 - Capacità di scrittura Buona
- Capacità di espressione orale Buona

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Massima disponibilità e affidabilità
Ottime capacità comunicative e creative
Dimostrata capacità di gestire gruppi di lavoro, oltre che più progetti in contemporanea, anche con gruppi di lavoro differenti

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ottima capacità di sintesi e di problem solving

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Ottima conoscenza degli applicativi di Office Automation in ambiente Windows (Word, Excel, Power Point,) Ottima conoscenza del sistema informativo Internet
DOCENZE	Docente Maggioli nei corsi di comunicazione pubblica rivolta agli operatori URP Docente Ferpi nei corsi di comunicazione rivolta agli studenti universitari per la gestione delle attività aziendali e d'agenzia
ISCRIZIONE AD ASSOCIAZIONI E ALBI	Ordine dei giornalisti come pubblicista dal 2004 Socio del Club di Comunicazione di Impresa dell'Unione Industriale di Torino Socio del Gruppo Giovani Imprenditori dal 2007 Membro del consiglio nazionale FIGS – Federazione Italiana Gioco Squash Delegato regionale FIGS , di cui mi occupo anche delle attività di media relations a livello nazionale
PATENTE	B, automunita
PROFILO PERSONALE	Sono una persona dinamica e propositiva, orientata a raggiungere gli obiettivi che mi prefiggo, grande capacità di leadership e spiccata capacità di problem solving che mi consente di affrontare con serenità e determinazione le difficoltà e le sfide lavorative.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".