

RIEPILOGO CURRICULUM



Curriculum (Codice **MS9B5NA387**)

Riepilogo dei dati inseriti:

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

- ☒ Confermo di aver letto e ben compreso l'informativa sul trattamento dati
- ☒ Rilascio dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n° 445 del 28/12/2000 e s.m.i. - Testo Unico delle disposizioni amministrative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa
- ☒ Dichiaro di essere consapevole che, in caso di dichiarazioni non veritiere, verranno applicate le sanzioni penali previste e la decadenza dal beneficio ottenuto sotto la mia personale responsabilità (artt. 75 e 76 D.P.R n° 445 del 28/12/2000 e s.m.i.)

ANAGRAFICA

Cognome: **VALENTINO**

Nome: **EMANUELA**

Sesso: **Donna**

Nato/a il: **[REDACTED]**

Comune di nascita: **[REDACTED]**

Codice Fiscale : **[REDACTED]**

Cellulare: **+393203625017**

Email: **emanuela.valentino@gmail.com**

PEC: **emanuela.valentino@pec.it**

Nazione di residenza: **Italia**

Indirizzo di residenza: **via Casale in San Michele**

Numero di residenza: **15**

Comune di residenza: **Alessandria**

Provincia di residenza: **AL**

CAP di residenza: **15122**

Patente: **B**

INFORMAZIONI PERSONALI

Cittadinanza: **Cittadino Italiano o Unione Europea**

Paese: **Italia**

Iscrizione nelle liste elettorali (esercizio del diritto di voto): **Si, dichiaro di essere iscritto nelle liste elettorali di un Comune italiano**

Comune di iscrizione nelle liste elettorali: **Alessandria**

Posizione rispetto gli obblighi di leva: **Non tenuto**

TITOLI DI STUDIO, ABILITAZIONI PROFESSIONALI, ATTESTAZIONI E CERTIFICAZIONI **(LEGGE 4/2013)**

Tipo: **Diploma scuola secondaria di secondo grado (Diploma)**

Denominazione: **Istituto d'Arte**

Rilasciato da: **Istituto statale d'arte applicata "E.Giannelli"**

Indirizzo: **Parabita (LE)**

Anno di conseguimento: **1999**

Durata: **5**

Voto (Numeratore): **68**

Voto (Denominatore): **100**

☐ Conseguito all'estero

Tipo: **Laurea triennale o laurea di primo livello**

Denominazione: **L01 - Lauree in Beni Culturali**

Rilasciato da: **Università del Salento**

Indirizzo: **Lecce, viale dell'Università**

Conseguito in data: **13/12/2012**

Durata: **3**

Voto (Numeratore): **107**

Voto (Denominatore): **110**

☐ Conseguito all'estero

Tipo: **Laurea specialistica o laurea di secondo livello**

Denominazione: **5/S ARCHIVISTICA E BIBLIOTECONOMIA**

Rilasciato da: **Università del Salento**

Indirizzo: **Lecce, viale dell'Università**

Conseguito in data: **01/12/2014**

Durata: **2**

Voto (Numeratore): **108**

Voto (Denominatore): **110**

☐ Conseguito all'estero

ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO PA COME DIPENDENTE

Esperienza iniziata il: **01/12/2022**

Esperienza terminata il: **In corso**

Ente Pubblico: **Università degli Studi del Piemonte Orientale "Amedeo Avogadro"**

Indirizzo: **viale Teresa Michel, 11 Alessandria (AL)**

Qualifica: **Impiegato specialista (Secondo livello) - AdSP**

Descrizione attività: **Impiegata presso Ufficio ricerca e sviluppo - Polo di Alessandria**

Tipo orario: **Tempo pieno**

Tipo Rapporto: **Determinato**

Perc. Ore settimanali: **100.0**

Note: **Gestione delle procedure di reclutamento borse di studio per addestramento e**

perfezionamento alla ricerca e degli assegni di ricerca

☐ Esperienza Estera presso Organismi Internazionali o dell'Unione Europea

Competenze maturate/consolidate: **Utilizzo piattaforma di rendicontazione atwork e regis, Metodologie di raccolta, archiviazione e elaborazione di database , Codice dei contratti pubblici, Normativa in materia di gare e appalti, Normativa in materia di semplificazione e digitalizzazione PA, Rendicontazione , Strumenti ed applicativi per la gestione della posta e protocollo, Tecniche e strumenti di analisi ed digitalizzazione dei servizi, Tecniche e strumenti di rendicontazione programmi e progetti, Tecniche e strumenti di gestione del patrimonio bibliotecario e archivistico regionale**

ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO PA

Esperienza iniziata il: **01/01/2014**

Esperienza terminata il: **01/01/2016**

Ente Pubblico: **Comune di Sannicola**

Indirizzo: **Piazza della Repubblica, Sannicola**

Qualifica: **Addetto all'archivio (Cat. B) – Enti Locali**

Descrizione attività: **Attività archivistica**

Tipo Contratto: **Stage/Tirocinio**

Perc. Ore settimanali: **5.0**

Competenze maturate/consolidate: **Metodologie di raccolta, archiviazione e elaborazione di database , Tecniche e strumenti di gestione del patrimonio bibliotecario e archivistico regionale**

ESPERIENZE LAVORATIVE PRESSO PRIVATI

Esperienza iniziata il: **01/11/2015**

Esperienza terminata il: **30/11/2015**

Ente o Azienda privata datore di lavoro: **Dhitech S.c.a.r.l.**

Indirizzo: **Lecce**

Qualifica: **Collaboratore amministrativo**

Descrizione attività: **Diffusione in modo mirato dei risultati conseguiti nel contesto del Living Lab, correlati al progetto KHIRA. il principale obiettivo è stata la realizzazione di una campagna di comunicazione per rafforzare ulteriormente il posizionamento nel territorio del Living Lab.**

Tipo Contratto: **Dipendente**

Perc. Ore settimanali: **100.0**

Competenze maturate/consolidate: **Comunicazione digitale, Tecniche e strumenti per la trasformazione digitale**

Esperienza iniziata il: **25/05/2016**

Esperienza terminata il: **25/05/2018**

Ente o Azienda privata datore di lavoro: **Museo di Storia Naturale del Salento**

Indirizzo: **Calimera (LE)**

Qualifica: **Addetto al prestito libri in biblioteca**

Descrizione attività: **progettazione e collaborazione per inventariazione e catalogazione del patrimonio bibliografico presente al Museo di storia Naturale. Vincitore del contributo annuale per biblioteche non statali.**

Tipo Contratto: **Frequenza volontaria**

Perc. Ore settimanali: **10.0**

Competenze maturate/consolidate: **Normativa in materia di beni e servizi culturali e biblioteche, Tecniche e strumenti di gestione del patrimonio bibliotecario e archivistico regionale**

Esperienza iniziata il: **21/06/2016**
Esperienza terminata il: **30/10/2022**
Ente o Azienda privata datore di lavoro: **Porsche Engineering**
Indirizzo: **c/o Nardò Technical Center**
Qualifica: **Impiegato d'archivio**
Descrizione attività: **archiviazione digitale di materiale storico e contemporaneo e utilizzo database di archiviazione dati**
Tipo Contratto: **Attraverso azienda privata**
Perc. Ore settimanali: **100.0**
Competenze maturate/consolidate: **Metodologie di raccolta, archiviazione e elaborazione di database , Normativa in materia di semplificazione e digitalizzazione PA, Tecniche e strumenti di analisi ed digitalizzazione dei servizi**

ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE

Esperienza iniziata il: **10/11/2009**
Esperienza terminata il: **10/05/2010**
Datore di lavoro: **Ditta De Marco Alessandro**
Indirizzo: **Via Alcide De Gasperi, SANNICOLA (LE)**
Qualifica: **Addetto alle vendite**
Descrizione attività: **Addetto vendita, gestione punto vendita, addetta cassa e gestione magazzino**
Tipo Contratto: **Dipendente**
Perc. Ore settimanali: **100.0**
Competenze maturate/consolidate: **Utilizzo gestionale piattaforma "maestro", Strumenti ed applicativi per il controllo di gestione**

Esperienza iniziata il: **04/04/2016**
Esperienza terminata il: **20/05/2016**
Datore di lavoro: **S.r.l. Italo Bevilacqua & figli**
Indirizzo: **Lecce**
Qualifica: **Tecnico di biblioteca**
Descrizione attività: **Catalogazione e sistemazione biblioteca comunale Cutrofiano**
Tipo Contratto: **Dipendente**
Perc. Ore settimanali: **75.0**
Competenze maturate/consolidate: **Tecniche e strumenti di gestione del patrimonio bibliotecario e archivistico regionale, Tecniche e strumenti di gestione cataloghi ed inventari**

Esperienza iniziata il: **12/04/2016**
Esperienza terminata il: **19/04/2018**
Datore di lavoro: **Unione biblioteche provinciali Provincia di Lecce**
Indirizzo: **Lecce**
Qualifica: **Operatore amministrativo**
Descrizione attività: **aggiornamento catalogo Sebina SOL**
Tipo Contratto: **Frequenza volontaria**
Perc. Ore settimanali: **25.0**
Competenze maturate/consolidate: **Tecniche e strumenti di gestione del patrimonio bibliotecario e archivistico regionale**

ARTICOLI E PUBBLICAZIONI

☒ Non dichiaro esperienze di questo tipo

ATTIVITÀ DI DOCENZA PRESSO PA

☒ Non dichiaro esperienze di questo tipo

CORSI CONVEGNI CONGRESSI

Esperienza iniziata il: **01/11/2007**

Esperienza terminata il: **01/05/2008**

Ente Organizzatore: **LegaCoop Puglia / ForPuglia POR PUGLIA 2000-2006, Mis. 4.20, Azione b) – Avviso 20/2006 Pubblica**

Indirizzo: **Lecce**

Titolo del corso: **POR 2000-2006: "Esperto nella produzione artistica con il supporto delle nuove tecnologie" - Mis. 4.20 Az. b)**

Tipologia: **Corso di formazione/aggiornamento con attestato di partecipazione**

Ruolo: **Partecipante**

Durata in ore: **150**

Esame finale: **SI**

Note: **Evento organizzato: "Persae", presentato al pubblico il 28 Marzo 2008 ad Atene e il 5 Luglio 2008 in Italia, con la collaborazione di Astragali Teatro ed attori professionisti provenienti da Albania, Cipro, Malta, Grecia, Francia.**

Esperienza iniziata il: **14/06/2014**

Esperienza terminata il: **14/06/2014**

Ente Organizzatore: **Museo di Storia Naturale**

Indirizzo: **Calimera Lecce**

Titolo del corso: **Workshop Percorsi di biodiversità III edizione**

Tipologia: **Corso di formazione/aggiornamento senza attestato di partecipazione**

Ruolo: **Partecipante**

Durata in ore: **8**

Esame finale: **NO**

Note: **Workshop è stato articolato con interventi e dibattiti in cui giovani ricercatori ed esperti del settore (biologi, zoologi, botanici) hanno esposto tecniche e risultati dei loro studi.**

Esperienza iniziata il: **21/07/2015**

Esperienza terminata il: **22/07/2015**

Ente Organizzatore: **Appe (Agenzia per la Promozione della Ricerca Europea)**

Indirizzo: **complesso Ekotecne, 73100 Lecce (Italia)**

Titolo del corso: **"How to write a successful proposal in Horizon 2020"**

Tipologia: **Corso di formazione/aggiornamento senza attestato di partecipazione**

Ruolo: **Partecipante**

Durata in ore: **16**

Esame finale: **NO**

Note: **corso di formazione per la nuova programmazione europea Horizon 2020 dedicata alle Piccole e Medie Imprese grazie ai nuovi bandi SME Instrument**

Esperienza iniziata il: **15/12/2016**

Esperienza terminata il: **15/12/2016**

Ente Organizzatore: **Porsche Engineering - Nardò Technical Center**

Indirizzo: **Nardò**

Titolo del corso: **Attestato formazione Sicurezza sul Lavoro**

Tipologia: **Corso di formazione obbligatoria**

Ruolo: **Partecipante**

Durata in ore: **20**

Esame finale: **SI**

Note: **l'obiettivo di informare e formare i dipendenti e i somministrati sui principi generali della legge in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, la nostra azienda sta predisponendo ulteriori corsi di formazione obbligatoria ai sensi del D.Lgs 81**

Esperienza iniziata il: **23/02/2017**

Esperienza terminata il: **23/02/2017**

Ente Organizzatore: **Università Ca'Foscari**

Indirizzo: **Venezia**

Titolo del corso: **Sebina Camp**

Tipologia: **Corso di formazione/aggiornamento con attestato di partecipazione**

Ruolo: **Partecipante**

Durata in ore: **8**

Esame finale: **NO**

Note: **Utilizzo Software SEBINA SOL utilizzato per biblioteche Provinciali Provincia di Lecce**
Competenze maturate/consolidate: **Gestionale "sebina", Tecniche e strumenti di gestione del patrimonio bibliotecario e archivistico regionale, Tecniche e strumenti di programmazione e progettazione piattaforme ed applicativi**

Esperienza iniziata il: **01/09/2023**

Esperienza terminata il: **28/09/2023**

Ente Organizzatore: **Ufficio per innovazione amministrativa, formazione e sviluppo delle competenze - piattaforma Syllabus**

Indirizzo: **Roma (RM) - online**

Titolo del corso: **Principi e valori della PA - Competenze digitali per la PA**

Tipologia: **Corso di formazione/aggiornamento con attestato di partecipazione**

Ruolo: **Partecipante**

Durata in ore: **20**

Esame finale: **SI**

Competenze maturate/consolidate: **Comunicazione digitale, Normativa in materia di semplificazione e digitalizzazione PA, Tecniche e strumenti per la trasformazione digitale, Tecniche e strumenti di analisi ed digitalizzazione dei servizi**

Esperienza iniziata il: **01/10/2023**

Esperienza terminata il: **01/10/2023**

Ente Organizzatore: **Università degli Studi del Piemonte Orientale**

Indirizzo: **viale Teresa Michel, 7 - Alessandria (AL)**

Titolo del corso: **Addetto primo soccorso - uso del defibrillatore**

Tipologia: **Corso di formazione/aggiornamento con attestato di partecipazione**

Ruolo: **Partecipante**

Durata in ore: **5**

Esame finale: **SI**

ALTRO

Esperienza iniziata il: **01/01/2005**

Esperienza terminata il: **01/01/2010**

Descrizione: **esperienza nel volontariato (gestione centro polifunzionale A.N.S.P.I. con attività di intrattenimento per diversamente abili e gestione di eventi ludici e culturali)**

Esperienza iniziata il: **01/01/2016**

Esperienza terminata il: **01/01/2018**

Descrizione: **collaborazione con il Museo di Storia Naturale del Salento di Calimera (LE) per la presentazione di progetti finalizzati alla catalogazione e gestione della Biblioteca, inviato al Ministero dei Beni Culturali**

Competenze maturate/consolidate: **Tecniche e strumenti di gestione del patrimonio bibliotecario e archivistico regionale**

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua: **Italiano**

Lingua madre: **Sì**

Lingua: **Francese**

Lingua madre: **No**

Ascolto (Comprensione): **A2**

Lettura (Comprensione): **B2**

Interazione (Espressione orale): **B1**

Produzione (Espressione orale): **B1**

Scrittura: **A2**

Lingua: **Inglese**

Lingua madre: **No**

Ascolto (Comprensione): **A2**

Lettura (Comprensione): **B1**

Interazione (Espressione orale): **A1**

Produzione (Espressione orale): **A2**

Scrittura: **A1**

BILANCIO COMPETENZE

Competenze extracurricolari: **Problem solving, Redazione atti amministrativi**

ULTERIORI DICHIARAZIONI

Ambito territoriale di preferenza: **Asti, Alessandria, Novara, Vercelli**

