



UNIVERSITÀ DEL PIEMONTE ORIENTALE

## **Upobook**

Presentazione del servizio

Autore: Emanuele Lanza, Paolo Pomati

Data aggiornamento: 29/11/2016



## Il servizio

L'applicazione Upobook è stata pensata e sviluppata:

- per permettere una agevole gestione della rubrica di Ateneo;
- per avere un unico luogo pubblicato sul web in cui trovare tutte le informazioni relative al personale docente e tecnico-amministrativo.

Bisogna collegarsi all'indirizzo <http://upobook.uniupo.it>

Si consiglia l'utilizzo di un browser aggiornato e aderente ai più moderni standard web come Google Chrome.

La pagina principale ha un aspetto semplice e minimale che mette in evidenza la funzione principale dello strumento: trovare le informazioni relative alle persone che lavorano all'Upo.



Questa interfaccia è compatibile con i più recenti standard web e si adatta ai dispositivi sulla quale è visualizzata, come ad esempio quelli mobili.

I risultati della ricerca possono essere di diverso tipo:

- persone
- strutture organizzative
- edifici
- ruoli



Nella schermata principale si può scrivere un nome (es.: Rossi) e, inviando il modulo, si apre la scheda collegata. Questa è composta da più campi che descrivono l'attività della persona cercata:

<b>Personale docente</b>	<b>Personale T.A.</b>
Ruolo, SSD, matricola	Ruolo, matricola
Ufficio	Ufficio
Afferenza	Afferenza
Didattica	
Impegni settimanali	
Contatti	Contatti
CV	CV
Pubblicazioni	Pubblicazioni
Ricerca	
Link utili	Link utili

## Aggiornamenti e modifiche

Gran parte delle informazioni sono ricavate **automaticamente** dagli applicativi gestionali dell'Ateneo:

<b>Campo</b>	<b>Fonte</b>	<b>Riferimenti</b>
Anagrafica / Afferenza*	CSA	Personale docente / Personale TA
Didattica	UGOV	
Impegni settimanali	UP	
Pubblicazioni	IRIS	Referenti ricerca

\* l'afferenza è modificabile tramite intervento dell'Operatore di Dipartimento

Altre informazioni invece possono essere suscettibili di variazioni e per questo Upobook offre a tutte le persone la possibilità di **aggiornare il proprio profilo**, in modo semplice e rapido.

È sufficiente effettuare il login cliccando sul pulsante '**Accedi al backend**' in alto a destra, fornire le **credenziali personali** già usate per altri servizi (per es.: DIR) e accedere alla propria pagina.

Si potranno così aggiornare i propri dati di contatto o la sede fisica di lavoro, indicare link a proprie pagine social.

Prima di maneggiare queste informazioni, è necessario conoscere le linee guida seguenti.



## Linee guida

1. Il Servizio viene attivato o disattivato secondo quanto previsto da Regolamento per l'utilizzo dei servizi informatici e di Rete e relative norme attuative.
2. Ciascun utente è responsabile dell'attività svolta mediante il proprio account; si impegna perciò a salvaguardare la riservatezza delle proprie credenziali di accesso, oltre che a segnalare situazioni di minaccia o di violazione.
3. È parimenti vietato danneggiare, violare o tentare di violare il diritto alla riservatezza altrui.
  
4. L'Utente risponde personalmente, sollevando contestualmente l'Università da ogni responsabilità, di ogni eventuale danno arrecato a sé stesso o a terzi, da ogni costo o spesa, incluse le spese legali derivanti da ogni violazione di queste Linee Guida.
5. L'Utente si impegna a non utilizzare il Servizio per porre in essere comportamenti che siano causa di danni ad alcuno, che disturbino il funzionamento delle Rete e le attività dei suoi utenti, o che violino le leggi e i regolamenti in materia civile, penale ed amministrativa vigenti.
6. A titolo esemplificativo, è vietato:
  - a. trasmettere, distribuire, condividere o mantenere: informazioni protette da copyright, (marchi registrati, segreti industriali, altre proprietà intellettuali), materiale pornografico, osceno, blasfemo, diffamatorio, che costituisca trattamento illecito di dati personali, o che violi le leggi sul controllo delle esportazioni;
  - b. fare pubblicità a qualunque tipo di prodotto o servizio; pubblicizzare, trasmettere o altrimenti rendere disponibile qualsiasi tipo di software, programma, prodotto o servizio che viola la Legge.
7. Nel servizio Upobook tutto il personale strutturato è tenuto a citare e a utilizzare la propria email istituzionale (nome.cognome@uniupo.it). Non è consentito l'uso di domini differenti.
8. L'Università si riserva il diritto di sospendere temporaneamente l'utilizzo di Upobook o di revocarlo definitivamente qualora si verificano violazioni.
9. L'Università si impegna a tutelare i dati forniti dall'Utente in applicazione del D.Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

## Helpdesk

Per eventuali problematiche inerenti il servizio contattare l'assistenza tramite il servizio helpdesk <https://helpdesk.uniupo.it> selezionando come argomento **Upobook**.